

Kolbuszowa, dnia 02.12.2021r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
36-100 KOLBUSZÓWA  
ul. Piłsudskiego 59 A  
tel./fax 17 22 71 790  
tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492  
NIP 814-126-85-71 REGON 830461939  
OA.261.3.2021

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu  
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych  
na usługę świadczenia pomocy prawnej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej  
(rodzaj zamówienia: usługa)**

**1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:**

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a,  
tel. 17/ 2271-790, fax 17/2272-926, adres strony internetowej: bip.pup.kolbuszowa.pl,  
email: sekretariat@pup.kolbuszowa.pl  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30-15.30

**2. Podstawa prawna**

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 złotych realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi pomocy prawnej w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

W zakres usługi pomocy prawnej wchodzi w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii w zakresie wykładni i stosowania przepisów prawa,
- 2) sporządzenie projektów umów oraz opiniowanie i weryfikacja umów zawieranych przez Zamawiającego, nietypowych lub skomplikowanych pod względem prawnym,
- 3) windykacja należności, w tym zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym,
- 4) załatwienie spraw spornych z zakresu zatrudnienia i bezrobocia w szczególności dotyczącej Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz prawa pracy,
- 5) występowanie w charakterze pełnomocnika, w tym w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 6) występowanie w charakterze pełnomocnika przed komornikami skarbowymi i sądowymi,
- 7) opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz projektów pełnomocnictw, upoważnień i innych dokumentów tworzonych przez Zleceniodawcę na potrzeby Rady i Zarządu powiatu oraz Starosty,
- 8) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych oraz projektów pism rozwiązujących (wypowiadających) umowy cywilnoprawne,
- 9) konsultacje prawne, udzielanie pomocy prawnej pracownikom w zakresie wykonywanych przez nich zadań,

- 10) załatwianie innych spraw zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykonywać będzie swe zadania w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego usługa może być wykonywana w siedzibie Wykonawcy. Koszty związane z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego pokrywane będą przez Wykonawcę.
3. Komunikacja z Wykonawcą będzie prowadzona również poprzez środki porozumiewania się na odległość, tj. e-mailem, drogą telefoniczną, faxem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami wykonywania zawodu Radcy prawnego.
5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy prawnego.
6. Wykonawca musi się wykazać do dnia złożenia oferty co najmniej 10 letnią obsługą prawną w powiatowych urzędach pracy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres od dnia 01.01.2022r do 31.12.2022r.

#### **5. Stosowne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w niniejszej ofercie w terminie podanym przez Zamawiającego.

Projekt umowy uwzględniający zapisy wynikające z niniejszej oferty przedstawi Wykonawca po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie postanowień umowy.

Warunki płatności: przelew (rozliczenia miesięczne).

#### **6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć na dołączonym do postępowania formularzu ofertowym do dnia 10.12.2021r. do godz. 12.00 w formie skanów na skrzynkę e-mail: sekretariat@pup.kolbuszowa.pl

Tytuł e-maila: „Usługa świadczenia pomocy prawnej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej” .

Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) Dokument potwierdzający co najmniej 10 letnią obsługę prawną w powiatowych urzędach pracy (Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy udokumentowania okresów świadczenia usług obsługi prawnej, które były wykonywane dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej).

#### **7. Kryterium oceny ofert:**

1. Z ofert, które zostaną złożone bądź nadesłane i będą spełniały wymogi, do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo.
2. Zamawiający zastrzega sobie po otwarciu ofert możliwość prowadzenia dalszych negocjacji ustnych z oferentami.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru.
5. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1

**Podpisała**

DYREKTOR  
 POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
 W KOLBUSZOWEJ  
 mgr Marta Rainer

**Informacja RODO – udzielenie zamówienia publicznego**

|  |  |
|--|--|
| <b>Administrator Twoich danych</b>   | Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 59a, 36-100 Kolbuszowa kontakt:<br>1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pup.kolbuszowa.pl,<br>2) telefonicznie: 17/2271790, 17/2272926<br>pisemnie: ul. Piłsudskiego 59a, 36-100 Kolbuszowa  |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>  | W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:<br><u>za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@kolbuszowa.praca.gov.pl">iod@kolbuszowa.praca.gov.pl</a></u>  |
| <b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania danych</b> | Dane będą przetwarzane przez Urząd wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. |
| <b>Odbiorcy danych</b>   | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.   |
| <b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>  | Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd mają prawo do:<br>1) <b>dostępu</b> do swoich danych osobowych<br>2) <b>żądania sprostowania danych</b> , które są nieprawidłowe<br>3) <b>żądania usunięcia danych</b> , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec                                      |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.</p> <p>4) <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b>, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;</p> <p>5) <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;</p> <p>6) <b>wniesienia skargi</b> do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> |
|--|---|

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.