

POWIATOWY URZĄD PRACY  
 36-100 KOLBUSZOWA  
 ul. Piłsudskiego 59 A  
 tel./fax 17 22 71 790  
 tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492  
 NIP 814-126-85-71 REGON 830461939

**Zaproszenie do składania ofert**  
**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty**  
**30.000 euro na przedłużenie wsparcia technicznego producenta**  
**dla wykorzystywanego oprogramowania VMware i Veeam oraz prace**  
**konfiguracyjne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej**  
*(rodzaj zamówienia: usługa)*

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej  
 ul. Józefa Piłsudskiego 59A, 36-100 Kolbuszowa  
 tel. 17 2271 790, Fax 17 2272 926  
 NIP 814-126-85-71 REGON 830461939  
 email: [sekretariat@pup.kolbuszowa.pl](mailto:sekretariat@pup.kolbuszowa.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis
1.	<p><b>VMware vSphere Essentials Plus</b> (<u>Contract ID 477761235</u>)</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przedłużenia obecnego wsparcia technicznego producenta dla oprogramowania <b>VMware vSphere Essentials Plus</b> na okres 36 miesięcy tak aby zachować ciągłość obecnego wsparcia.</p>
2.	<p><b>Veeam Backup Essentials Enterprise for VMware</b> (<u>Contract #02011759</u>)</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przedłużenia obecnego wsparcia technicznego producenta dla oprogramowania <b>Veeam Backup Essentials Enterprise for VMware</b> na okres kolejnych 36 miesięcy tak aby zachować ciągłość obecnego wsparcia.</p>
3.	<p>Konfiguracja nastąpi w siedzibie Zamawiającego.          Nie dopuszcza się konfiguracji zdalnej.</p> <p><b>Zakres prac konfiguracyjnych:</b></p> <p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac konfiguracyjnych co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacji poprawności działania środowiska <b>VMware</b>,</li> <li>- w razie konieczności wykonanie aktualizacji środowiska do najnowszej wersji zalecanej przez producenta i kompatybilnej z posiadanym oprogramowaniem <b>Veeam</b>,</li> <li>- weryfikacji poprawności działania środowiska <b>Veeam</b>,</li> <li>- opracowanie dokumentacji powykonawczej,</li> <li>- przeszkolenie pracownika obsługi technicznej w zakresie wykonanych czynności,</li> <li>- świadczenie 12-miesięcznej opieki serwisowej w zakresie przedmiotu zamówienia.</li> </ul>

**Wymagania Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga aby wszelkie prace konfiguracyjne były przeprowadzone w sposób niezakłócający pracę Urzędu.

Ze względu na zapewnienie najwyższej jakości świadczenia usługi Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiadał status partnerski VMware na poziomie co najmniej Solution Provider Enterprise,
- posiadał status partnerski VEEAM na poziomie co najmniej Gold,
- posiadał co najmniej jednego inżyniera posiadającego certyfikację VEEAM Certified Engineer (VMCE2020),
- posiadał co najmniej jednego inżyniera posiadającego certyfikację VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019,
- posiadał co najmniej jednego inżyniera posiadającego certyfikację VMware VTSP - SV (Server Virtualization),
- posiadał co najmniej jednego inżyniera posiadającego certyfikację VMware VSP - SV (Server Virtualization).

Certyfikaty należy dołączyć do oferty.

**III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
2. Oferta wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami musi być czytelna.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszystkie informacje zawarte w formularzu dołączonym do niniejszego postępowania.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Oferty przyjmowane są w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a, pokój nr 14 [SEKRETARIAT] w szczelnie zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem „**Oferta na przedłużenie wsparcia technicznego producenta dla wykorzystywanego oprogramowania VMware i Veeam oraz prace konfiguracyjne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej**” **nie otwierać do godz. 12:00 dnia 04.11.2020r.**”.
12. Złożone oferty są rejestrowane w dzienniku podawczym Zamawiającego dlatego na kopercie zawierającej ofertę zaleca się przybicie pieczętki firmowej Wykonawcy.

13. W przypadku wysyłki oferty kurierem, formularz ofertowy nie można być umieszczony bezpośrednio w kopercie/opakowaniu firmowym firmy spedycyjnej lecz musi być zamknięty wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w szczelnie zamkniętej kopercie.

14. W celu potwierdzenia ważności oferty i spełniania wymaganych warunków, Wykonawca załączy na etapie składania oferty następujące dokumenty:

- potwierdzenie statusu partnerskiego VMware na poziomie co najmniej Solution Provider Enterprise,
- potwierdzenie statusu partnerskiego Veeam na poziomie co najmniej Gold,
- Certyfikaty osób przewidzianych do wykonania prac konfiguracyjnych:
  - ✓ VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019,
  - ✓ Veeam Certified Engineer (VMCE2020),
  - ✓ VMware VTSP - SV (Server Virtualization),
  - ✓ VMware VSP - SV (Server Virtualization).

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto całego przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu w szczególności wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
5. Zamawiający dokona w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich, w szczególności:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
6. Zamawiający w obliczeniach zawartych w ofercie dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. W celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto/brutto wskazane w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń. Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
7. Zamawiający w ofercie dokona poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

## **V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE OFERT JAKO NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w polskich złotych (PLN).
3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą cenę skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

## **VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa umowa, której wzór załączony jest do niniejszego postępowania ofertowego.
5. W celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zaproszenie.
9. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
10. Decyzje Zamawiającego są ostateczne. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni od upływu terminu zbierania ofert.

## **VII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 4 listopada 2020 roku do godziny 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

## **IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający powiadomi mailowo uczestników postępowania o wynikach postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

## **X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

1. jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. jeżeli postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. bez podania przyczyn.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) oferta została złożona po terminie,
  - d) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - e) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego,
  - f) złożona oferta została nie należyście zabezpieczona przez co jej treść została ujawniona przed ustalonym w postępowaniu terminem otwarcia.
2. Zamawiający do upływu terminu składania ofert może dokonać zmiany treści zaproszenia oraz wydłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki do postępowania:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula informacyjna.

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**w Kolbuszowej**  
(-)  
**mgr Marta Rainer**