

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej 30 000 EURO na szkolenie pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zaprasza do składania ofert na szkolenie pracowników w zakresie: „Zasady udzielania, monitorowania oraz prawidłowej realizacji umów objętych pomocą de minimis w 2019r. – praktyka Powiatowego Urzędu Pracy” według następujących kryteriów:

1. Zajęcia min. 2 dni robocze.
2. Sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie większej niż 200 km.
3. Koszt szkolenia dla jednego uczestnika powinien być określony w kwocie netto (w kwocie tej powinny być uwzględnione koszt noclegu i wyżywienia w tym samym kompleksie w którym znajduje się sala szkoleniowa (w dniach szkolenia śniadanie, obiad, kolacja) , serwis kawowy (kawa, herbata) wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna).
4. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć (sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik) zapewnia wykonawca szkolenia.
5. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt, długopis, notatnik, zakreślacz.
6. Liczba uczestników- 5 osób.
7. Termin szkolenia do dnia 15.11.2019r.
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych dla pracowników administracji publicznej z zakresu pomocy publicznej i de minimis.
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
11. **Termin złożenia oferty do godz. 10.00 dnia 13.11.2019r.** wraz z podpisanymi oświadczeniami (Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do zaproszenia ofertowego) oraz na fax Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej – 17/2271-790, 17/2272-926.
12. Program szkolenia powinien uwzględniać zagadnienia:
 - 1) Pomoc publiczna - przypadki działalności edukacyjnej prowadzonej przez jednostki publiczne oraz niepubliczne, żłobki lub kluby dziecięce, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki budżetowe, fundacje oraz stowarzyszenia prowadzące działalność pożytku publicznego, opieka społeczna,
 - 2) Pomoc de minimis na wsparcie działalności w zakresie produkcji rolnej, w zakresie rybołówstwa oraz akwakultury, na wsparcie działalności pozarolniczej, różnice w limitach oraz procedurach,

- 3) Określanie wysokości udzielanej pomocy de minimis na przykładach ulgi w spłacie zobowiązań, rozkładanie na raty zaległości publicznoprawnych oraz odraczanie terminu płatności zaległości publicznoprawnych (korygowanie zaświadczeń o pomocy de minimis, obliczanie wartości pomocy do zwrotu oraz należnych odsetek),
- 4) Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia,
- 5) Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego: omówienie pojęcie mikroprzedsiębiorcy wraz ze wskazaniem podstaw prawnych,
- 6) Bon na zasiedlenie: ocena występowania pomocy de minimis w przypadku przyznania bonu w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną do 30 roku życia poza miejscem zamieszkania działalności gospodarczej,
- 7) Analiza wybranych instrumentów wsparcia, w odniesieniu do których będzie należało stosować pomoc de minimis,
- 8) Łączenie oraz kumulowanie pomocy de minimis w odniesieniu do tego samego podmiotu prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym,
- 9) Sukcesja prawna – zmiany przedsiębiorców na etapie realizacji umowy. Postępowanie w przypadku zmiany formy prawnej beneficjenta pomocy w trakcie realizacji umowy (przekształcenia),
- 10) Dyskontowanie pomocy de minimis w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia,
- 11) Sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis: system SHRIMP oraz SRPP w rolnictwie.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Michalik Agata.

14. Należność za szkolenie płatna przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Marta Rainer

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO¹

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, w którego imieniu działa Dyrektor.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail. iod@kolbuszowa.praca.gov.pl, tel. 17/2271-790.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zamawiający może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania (sprecyzowania) nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak OA.141.22.2019 z dnia 06.11.2019r.

.....

(data i podpis)

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data i podpis)

