POWIATOWY URZĄD PRACY
36-100 KOLBUSZOWA
ul. Piłsudskiego 59 A
tel./fax 17 22 71 790
tel. 17 22 72 926
NIP 814-126-83-71, REGON 850461939

OA.141.21.2019

Kolbuszowa, dnia 30.10.2019r.

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej 30 000 EURO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zaprasza do składania ofert na szkolenie pracowników w zakresie: **„Zasady udzielania, monitorowania oraz prawidłowej realizacji umów objętych pomocą de minimis w 2019r. – praktyka Powiatowego Urzędu Pracy"** według następujących kryteriów:

1. Zajęcia min. 2 dni robocze.

2. Sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie większej niż 40 km.

3. Koszt szkolenia dla jednego uczestnika powinien być określony w kwocie netto (w kwocie tej powinny być uwzględnione koszty wyżywienia w tym samym kompleksie w którym znajduje się sala szkoleniowa (w dniach szkolenia obiad, śniadanie, kolacja) , serwis kawowy (kawa, herbata) wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna).

4. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć (sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik) zapewnia wykonawca szkolenia.

5. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt, długopis, notatnik, zakreślacz.

6. Liczba uczestników- 5 osób.

7. Termin szkolenia do dnia 08.11.2019r.

9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych dla pracowników administracji publicznej z zakresu pomocy publicznej i de minimis.

10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

11. **Termin złożenia oferty do godz. 10.00 dnia 06.11.2019r.** wraz z podpisanymi oświadczeniami (Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do zaproszenia ofertowego) oraz na fax Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej – 17/2271-790, 17/2272-926.

12. Program szkolenia powinien uwzględniać zagadnienia:
1) Pomoc publiczna - przypadki działalności edukacyjnej prowadzonej przez jednostki publiczne oraz niepubliczne, żłobki lub kluby dziecięce, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki budżetowe, fundacje oraz stowarzyszenia prowadzące działalność pożytku publicznego, opieka społeczna,
2) Pomoc de minimis na wsparcie działalności w zakresie produkcji rolnej, w zakresie rybołówstwa oraz akwakultury, na wsparcie działalności pozarolniczej, różnice w limitach oraz procedurach,

3) Określanie wysokości udzielanej pomocy de minimis na przykładach ulgi w spłacie zobowiązań, rozkładanie na raty zaległości publicznoprawnych oraz odraczanie terminu płatności zaległości publicznoprawnych (korygowanie zaświadczeń o pomocy de minimis, obliczanie wartości pomocy do zwrotu oraz należnych odsetek),
4) Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia,
5) Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego: omówienie pojęcie mikroprzedsiębiorcy wraz ze wskazaniem podstaw prawnych,
6) Bon na zasiedlenie: ocena występowania pomocy de minimis w przypadku przyznania bonu w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną do 30 roku życia poza miejscem zamieszkania działalności gospodarczej,
7) Analiza wybranych instrumentów wsparcia, w odniesieniu do których będzie należało stosować pomoc de minimis,
8) Łączenie oraz kumulowanie pomocy de minimis w odniesieniu do tego samego podmiotu prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym,
9) Sukcesja prawna – zmiany przedsiębiorców na etapie realizacji umowy. Postępowanie w przypadku zmiany formy prawnej beneficjenta pomocy w trakcie realizacji umowy (przekształceni),
10) Dyskontowanie pomocy de minimis w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia,
11) Sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis: system SHRIMP oraz SRPP w rolnictwie.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Michalik Agata.

14. Należność za szkolenie płatna przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiekolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej
mgr Marta Rainer

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO[1]

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, w którego imieniu działa Dyrektor.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail. iod@kolbuszowa.praca.gov.pl, tel. 17/2271-790.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

   Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(**Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać:
   1) dostępu do swoich danych osobowych – zamawiający może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania (sprecyzowania) nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;
   2) sprostowania swoich danych osobowych – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(**Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO"

Załącznik Nr 1

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak OA.141.21.2019 z dnia 30.10.2019r.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 2

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data i podpis)