

Kolbuszowa, dnia 22.10.2019r.

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej 30 000 EURO na szkolenie pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zaprasza do składania ofert na szkolenie pracowników w zakresie: „**Studium przypadków dla pracowników działu rejestracji, ewidencji i świadczeń w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**” według następujących kryteriów:

1. Zajęcia min. 2 dni robocze.
2. Sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie większej niż 40 km.
3. Koszt szkolenia dla jednego uczestnika powinien być określony w kwocie netto (w kwocie tej powinny być uwzględnione koszty wyżywienia w tym samym kompleksie w którym znajduje się sala szkoleniowa (w dniach szkolenia obiad, śniadanie, kolacja) , serwis kawowy (kawa, herbata) wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna).
4. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć (sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik) zapewnia wykonawca szkolenia.
5. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt, długopis, notatnik, zakreślacz.
6. Liczba uczestników- 4 osoby.
7. Termin szkolenia do dnia 15.11.2019r.
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych dla pracowników administracji publicznej z zakresu rejestracji w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
11. **Termin złożenia oferty do godz. 10.00 dnia 29.10.2019r.** wraz z podpisanymi oświadczeniami (Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do zaproszenia ofertowego) oraz na fax Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej – 17/2271-790, 17/2272-926.
12. Program szkolenia powinien uwzględniać zagadnienia:
 - 1) **Rejestracja w urzędzie pracy:**
 - warunki nabycia statusu bezrobotnego, status poszukującego pracy, rejestracja cudzoziemców, wymagane dokumenty, dopuszczalne formy rejestracji,
 - 2) **Rejestracja w oparciu o przepisy koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:**
 - zasada sumowania okresów, wymagane dokumenty przy sumowaniu okresów, zadania pracowników urzędów pracy, procedury postępowania w przypadku rejestracji osób bezrobotnych, powracających z krajów UE/ EOG, zasada transferu świadczeń, wymagane

dokumenty przy transferze świadczeń, rola służb zatrudnienia przy transferze świadczeń, procedury postępowania w przypadku rejestracji osób poszukujących pracy, transferujących świadczenia,

3) Wyłączenia z ewidencji:

- utrata statusu bezrobotnego, okresy karencji, utrata statusu poszukującego pracy,

4) Świadczenia dla bezrobotnych:

- zasiłek dla bezrobotnych, zasady nabycia prawa do zasiłku, wysokość zasiłku dla bezrobotnych, okres, od którego zależy wysokość zasiłku, okres pobierania zasiłku, prawo do kontynuacji zasiłku, okresy nieprzysługiwania zasiłku, dodatek aktywizacyjny, stypendium stażowe, boni stażowe, stypendium z tytułu kontynuacji nauki, stypendium szkoleniowe, boni szkoleniowy, stypendium z tytułu studiów podyplomowych.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Michalik Agata.

14. Należność za szkolenie płatna przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KOLBUSZOWEJ

mgr Marta Rainer

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO¹

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, w którego imieniu działa Dyrektor.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kolbuszowa.praca.gov.pl, tel. 17/2271-790.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zamawiający może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania (sprecyzowania) nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak OA.141.20.2019 z dnia 22.10.2019r.

.....

(data i podpis)

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data i podpis)

