

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej 30 000 EURO na szkolenie pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej**

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w Powiatowych Urzędach Pracy dla środków budżetu i Funduszu Pracy wraz z projektami pozabudżetowymi w świetle obowiązujących przepisów”, według następujących kryteriów:

1. Zajęcia min. 1 dzień roboczy.
2. Sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie większej niż 40 km.
3. Koszt jednego uczestnika szkolenia wynosi netto - w cenie powinny być zapewnione wyżywienie w tym samym kompleksie w którym znajduje się sala szkoleniowa - serwis kawowy (kawa, herbata) wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna, obiad.
4. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć (sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik) zapewnia wykonawca szkolenia.
5. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt, długopis, notatnik, zakreślacz.
6. Liczba uczestników- 2 osoby.
7. Termin szkolenia do dnia 23.09.2019r.
8. Prowadzący - wykładowca, który przeprowadził szkolenia dla co najmniej 10 grup szkoleniowych dla pracowników administracji publicznej z zakresu realizacji i rozliczania projektów konkursowych i systemowych.
9. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
10. Termin złożenia oferty do godz. 10.00 dnia 20.09.2019r. wraz z podpisanymi oświadczeniami (Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do zaproszenia ofertowego) na fax Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej – 17/2271-790, 17/2272-926.
11. Program szkolenia powinien uwzględniać zagadnienia:
 - 1) Analiza przyjętych zasad ewidencji księgowej dla wybranych zdarzeń gospodarczych mających wpływ na prawidłowość prezentacji danych w sprawozdaniu pn. Informacja dodatkowa.

- 2) Omówienie zadania Urzędów Pracy dotyczącego zatrudnienia cudzoziemców wynikającego z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, analiza dochodów oraz zasad weryfikacji wpłat, zasady sprawozdawczości.
- 3) Zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) dla zakupów przez Urzędy Pracy towarów i usług, w tym znacznie dla MPP.
- 4) Zasady gospodarowania i księgowania środków pochodzących z budżetu środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach POWER i RPO współfinansowanych z EFS obowiązujące od 2019 r.
- 6) Znaczenie decyzji limitowej środków Funduszu Pracy oraz planów finansowych w kontekście zmian Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy.
- 7) Ewidencja podatku VAT - analiza możliwości ujęcia w ewidencji księgowej wysokości podatku VAT w ramach przyznanego dofinansowania wyposażenia stanowiska pracy oraz w ramach przyznaných środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 8) Wymóg wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu PUP – techniki możliwe do zastosowania w systemie Syriusz.
- 9) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości (...) omówienie zmian obowiązujących od 2019r.

12. Osoba wyznaczona do kontaktów – Michalik Agata.

13. Należność za szkolenie płatna przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej
mgr Marzena Selwa

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO¹

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, w którego imieniu działa Dyrektor.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: Agata Michalik, e-mail. iod@kolbuszowa.praca.gov.pl, tel. 17/2271-790.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zamawiający może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania (sprecyzowania) nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;

2) sprostowania swoich danych osobowych – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak OA.141.18.2019 z dnia 13.09.2019r.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 2

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data i podpis)

