

IG.261.2.2019

Kolbuszowa, dnia 24.05.2019r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
**36-100 KOLBUSZOWA**  
**ul. Piłsudskiego 59 A**  
**tel./fax 17 22 71 790**  
**tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492**  
**..... NIP 814-126-85-71, REGON 830461939**

(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

**Zaproszenie do składania ofert**  
**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty**  
**30.000 euro na dostawę wraz z usługą instalacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w**  
**Kolbuszowej projektora laserowego w ramach projektu współfinansowanego z EFS „Praca**  
**szansą na przyszłość”, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy –**  
**– projekty konkursowe RPO WP na lata 2014-2020**  
*(rodzaj zamówienia: dostawa)*

## I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej  
ul. Józefa Piłsudskiego 59A, 36-100 Kolbuszowa  
tel. 17 2271 790, Fax 17 2272 926  
NIP 814-126-85-71 REGON 830461939  
email: [sekretariat@pup.kolbuszowa.pl](mailto:sekretariat@pup.kolbuszowa.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa wraz z usługą instalacji w Powiatowy Urzędzie Pracy w Kolbuszowej projektora laserowego w ramach projektu współfinansowanego z EFS „Praca szansą na przyszłość”, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe RPO WP na lata 2014-2020

### Dane techniczne:

Typ projektora	Instalacyjny
Ustawienie	Mocowane na suficie, Biurkowe
Technologia	3LCD
Rozdzielczość	Min. 1920 x 1200 WUXGA
Współczynnik proporcji obrazu	16:10 lub 16:9
Stosunek kontrastu	Min. 2500000:1
Jasność	Min. 4500 ANSI lm
Poziom szumu	Max. 22 dB (w trybie eco) Max. 29 dB (w trybie standardowym)
Źródło światła	Laser
Żywotność źródła światła	Min. 20.000 Godzin (w trybie standardowym) Min. 30.000 Godzin (w trybie eco)

Obiektów	Optyczny
Zoom optyczny	Min. 1,6x
Korekcja obrazu	Ręczna obsługa - Pionowo $\pm 30^\circ$ , poziomo $\pm 30^\circ$
Rozmiar projekcji	od 50 do 500 cali
Przyłącza min.	Stereofoniczne wejście audio mini-jack (2x), Stereofoniczne wyjście audio mini-jack, Wejście HDMI (2x), Wyjście VGA, Wejście VGA (2x), Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), RS-232C, Złącze USB 2.0 typu B, Złącze USB 2.0 typu A, Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5)
Wbudowany głośnik	Min. 10 W
Zużycie energii	310 W (max)
Gwarancja producenta	Min. 60 miesięcy

#### Opis prac instalacyjnych:

- zawieszenie projektora na suficie przy pomocy odpowiedniego uchwytu (wysokość pomieszczenia ok 3,20 m),
  - zamontowanie mediaportu w stole konferencyjnym (odległość blatu od podłogi 71 cm),
  - poprowadzenie kabla zasilającego 230V z uziemieniem oraz kabla LAN kat. 6 w korytkach naściennych PCV po suficie i ścianie od projektora do gniazdek 230V i LAN, kable mają być zakończone wtyczkami,
  - poprowadzenie kabla zasilającego 230V z uziemieniem oraz LAN kat. 6 poprzez korytko naścienne, następnie listwę podłogową maskującą kable wykonaną z aluminium i dalej przez pionowy kanał kablów aluminium do mediaportu w stole konferencyjnym,
  - poprowadzenie kabli HDMI oraz VGA w korytkach naściennych PCV po suficie, ścianie oraz w listwie kablów podłogowej oraz pionowym kanale kablów od projektora do mediaportu,
- Po wykonaniu instalacji należy dokonać niezbędnych testów oraz ustawień.

Gwarancja na wykonaną usługę minimum 24 miesiące.

#### Opis mediaportu:

Kaseta uchylna montowana w blacie stołu. Zamykana pokrywa z przepustem szczotkowym umożliwiającą ergonomiczne korzystanie z kasety w pozycji otwartej i zamkniętej. Kaseta wykonana ze stali malowanej proszkowo (kolor do wyboru przez Zamawiającego) lub ze stali nierdzewnej szlifowanej INOX.

Mediaport ma zawierać niezbędne moduły tj. zasilanie 230V z uziemieniem, RJ45, HDMI, VGA.

Gwarancja na mediaport minimum 24 miesiące.

W cenie zamówienia mają się zawierać wszystkie materiały i elementy, które są niezbędne do wykonania opisanej usługi.

Zamawiający zaleca wizję lokalną w pomieszczeniu gdzie ma być zamontowany projektor przed złożeniem oferty w godzinach pracy urzędu.

Termin wykonania usługi i dostarczenia faktury do 19.06.2019



### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania.
2. Wraz z ofertą należy złożyć podpisaną klauzulę informacyjną.
3. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a, pokój nr 14 (sekretariat) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczonej „Oferta na dostawę wraz z usługą instalacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej projektora laserowego”.
4. Powinna być na niej umieszczona pieczęć oferenta oraz uwaga „nie otwierać do godz. 13:00 dnia 31.05.2019”.
5. Termin składania ofert 31.05.2019 godz.11.00.

### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty, w tym podatek VAT.

### **V. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

1. Oferty będą sprawdzane pod kątem formalnym i cenowym.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Oferty niepoprawnie, niekompletnie uzupełnione oraz niepodpisane i nieopieczutowane będą odrzucone.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
4. W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

### **VI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - d) oferta została złożona po terminie,
  - e) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - f) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa umowa, której wzór załączony jest do niniejszego postępowania ofertowego.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania w tym terminu składania ofert, terminu wykonania zamówienia i dostarczenia faktury na skutek zapytań wykonawców bądź z innych przyczyn.
8. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
9. Termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni od upływu terminu zbierania ofert.
10. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
11. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę.

Załączniki do postępowania:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula informacyjna.

Zatwierdzam

Z up. STAROSTY  
  
mgr Marta Rainer  
DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Kolbuszowej