

Kolbuszowa, dnia 03.09.2015r.

**Zaproszenie do składania ofert**  
**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro**  
**na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego papieru**  
**do drukarek i kserokopiarek**

(rodzaj zamówienia: dostawa)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:  
Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	<b>Papier 80g/ m<sup>2</sup>, Stopień bieli CIE 161</b> Format A4 Ilość w ryzie 500 ark. Zastosowanie: Rodzaj urządzenia - drukarki laserowe - drukarki atramentowe - kserokopiarki	300 ryz

Warunki płatności: przelew

3. Termin wykonania zamówienia:  
4 dni po podpisaniu umowy.
4. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **10.09.2015r. do godz. 12.00** w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a, pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „**zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego papieru do drukarek i kserokopiarek**”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „**nie otwierać do godziny 13:00 dnia 10.09.2015**”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

**Oferta winna być dostarczona do 10.09.2015 do godz. 12.00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- wypełniony i podpisany formularz oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Kolbuszowej

mgr Elżbieta Kapusta

**FORMULARZ OFERTY**  
**w postępowaniu o wartości zamówienia**  
**nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**  
**na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego papieru**  
**do drukarek i kserokopiarek**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

Numer rachunku bankowego: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj.:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena netto	Ilość x cena netto	VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>Papier A4:</b>  Nazwa/producent:  .....  <i>uzupełnić dane</i>  Stopień bieli CIE: 161  Gramatura: 80g/ m<sup>2</sup>  Format: A4  Ilość ark. w ryzie: 500  Zastosowanie: .....  .....  .....  <i>uzupełnić dane</i></p>	300 ryz				

za cenę netto: ..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT

w wysokości .....% za cenę brutto: ..... zł.;

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Miejscowość ....., dnia .....2015 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*  
*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**UMOWA - WZÓR**

Zawarta dnia ..... w Kolbuszowej, pomiędzy:  
Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Piłsudskiego 59a,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a  
Firmą ....., reprezentowaną przez:  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia uproszonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	<b>Papier 80g/ m<sup>2</sup>, Stopień bieli CIE 161</b> Format A4 Ilość w ryzie 500 ark. Zastosowanie: Rodzaj urządzenia - drukarki laserowe - drukarki atramentowe - kserokopiarki	300 ryz

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **do 4 dni po podpisaniu umowy.**

## § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł, (słownie : .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, kwotę brutto : ..... zł (słownie: ..... )
3. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

## § 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru i po złożeniu faktury.

2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy w: -----

4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

#### § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości ----- wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości ----- wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Kolbuszowej.

#### § 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

.....

Miejscowość .....

dnia .....2015 roku.

Wykonawca :

.....

Miejscowość .....

dnia .....2015

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)