

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie „ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ, POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UMORZENIA WYPŁACANYCH Z FUNDUSZU PRACY” według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem minimum 16 godzin dydaktycznych
2. zajęcia w godzinach od 8,00 do 15,30
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 200km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione noclegi pełne wyżywienie /obiad kolacja w I dniu, śniadanie obiad kolacja w II dniu i śniadanie kolacja w trzecim dniu/ w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz wraz z salą wykładową – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 2 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 30-09-2015
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepracowała 5 lat w służbach zatrudnienia /pup/- ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2012r. poz.186/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 10-09-2015 pisemnie na fax 17 2271790,17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 - świadczenia oraz środki pieniężne przyznawane przez urząd pracy na podstawie decyzji administracyjnej i na podstawie umowy
 - zwrot nienależnie pobranych świadczeń
 - decyzja administracyjna w zakresie umorzenia, odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty dochodzonych środków
 - przesłanki podlegające ocenie – szczegółowa analiza wytycznych i orzecznictwa w tym zakresie

- procedura egzekucyjna – sposoby rozwiązywania problemów w zakresie dochodzenia i zwrotu nienależnie pobranych świadczeń
- sposoby zapobiegania bezskuteczności egzekucji administracyjnej
- postępowanie w sytuacjach gdy nie jest znane miejsce zamieszkania dłużnika
- postępowanie w sytuacji przedawnienia świadczenia

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej



mgr Elżbieta Kapusta