

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej 30 000 EURO na szkolenie pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracownika w zakresie: „Prawidłowa realizacja instrumentów rynku pracy – szczegółowe omówienie zasad ich realizacji z wykorzystaniem danych z ZUS – usługi U1 - U4, pomoc de minimis oraz zasady monitorowania i kontroli – praktyczny warsztat dla pracowników PUP”, według następujących kryteriów:

1. Zajęcia min. 1 dzień roboczy
2. Sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie większej niż 40 km
3. Koszt jednego uczestnika szkolenia wynosi netto - w cenie powinny być zapewnione wyżywienie w tym samym kompleksie w którym znajduje się sala szkoleniowa , w dniu szkolenia obiad , serwis kawowy (kawa, herbata) wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
4. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć (sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik) zapewnia wykonawca szkolenia.
5. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt, długopis, notatnik, zakreślacz.
6. Liczba uczestników- 3 osoby.
7. Termin szkolenia do dnia 11.04.2019r.
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych dla pracowników administracji publicznej z zakresu instrumentów rynku pracy.
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
11. **Termin złożenia oferty do godz. 10.00 dnia 05.04.2019r.** wraz z podpisanymi oświadczeniami (Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do zaproszenia ofertowego) oraz na fax Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej – 17/2271-790, 17/2272-926.
12. Szczegółowy program szkolenia powinien uwzględniać zagadnienia:
 - podstawy prawne przeprowadzania przez Urzędy Pracy kontroli zewnętrznych/wizyt monitorujących u beneficjentów,
 - instrumenty rynku pracy podlegające kontroli w ramach zawartych i realizowanych umów,

- szczegółowe omówienie zasad i kontroli instrumentów rynku pracy,
- monitorowanie aktywnych form z wykorzystaniem danych z ZUS – usługi U1, U2, U3 i U4,
- pomoc de minimis – prawidłowe zasady postępowania.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Michalik Agata.

14. Należność za szkolenie płatna przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Marta Rainer

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie przeprowadzenia szkolenia, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, w którego imieniu działa Dyrektor

b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Agata Michalik, e-mail: iod@kolbuszowa.praca.gov.pl, tel. 17/2271-790, 17/2292-926.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą/są w celu wyłonienia wykonawcy w ramach zaproszenia do składania ofert (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych),

d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej,

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zakończenia realizacji umowy.

g) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) po upływie 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zakończenia realizacji umowy,

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

h) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

i) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędny w związku z udziałem Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

j) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosownie do art. 22 „RODO”.

3. Wykonawca jest obowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z „RODO” względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymieniony obowiązek informacyjny, wobec osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia stosownego pisemnego oświadczenia (Załącznik Nr 2 do zaproszenia).

Załącznik Nr 1

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak OA.141.10.2019 z dnia 29.03.2019r.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 2

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data i podpis)

