

POWIATOWY URZĄD PRACY  
36-100 KOLBUSZOWA  
ul. Piłsudskiego 59 A  
tel./fax 17 22 71 790  
tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492  
.....NIP.814.126.85.71. REGON.830461039..  
(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu  
o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro  
na obsługę prawną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej  
(rodzaj zamówienia: usługa)**

**1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:**

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul: Piłsudskiego 59a.

tel. 17 2271790, fax 17 2272926, Adres strony internetowej: [bip.pup.kolbuszowa.pl](http://bip.pup.kolbuszowa.pl),

Email: [sekretariat@pup.kolbuszowa.pl](mailto:sekretariat@pup.kolbuszowa.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30-15.30

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres obsługi prawnej:

1.1 udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii w zakresie wykładni i stosowania przepisów prawa

1.2 sporządzenie projektów umów oraz opiniowanie i weryfikacja umów których stroną ma być Zamawiający

1.3 windykacja należności w tym zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym

1.4 załatwienie spraw spornych z zakresu zatrudnienia i bezrobocia w szczególności dotyczącej Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz prawa pracy

1.5 występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami sądowymi i administracyjnymi

1.6 załatwianie innych spraw zleconych przez Zamawiającego

2. Wykonawca wykonywać będzie swe zadania w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu w zależności od potrzeb Zamawiającego

3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji i opinii za pośrednictwem środków łączności w szczególności telefonu i fax jeżeli Zamawiający wyrazi taką potrzebę

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami wykonywania zawodu Radcy prawnego.

5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy prawnego

6. Wykonawca musi się wykazać do dnia złożenia oferty co najmniej 3 letnią obsługą prawną w instytucjach służb zatrudnienia w tym w szczególności w powiatowych urzędach pracy. Spełnienia tego warunku Zamawiający nie wymaga od Radców prawnych pracujących dotychczas w PUP Kolbuszowa.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą na okres od dnia 01-01-2019r do 31-12-2019r.

**4. Stosowne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w niniejszej ofercie w terminie podanym przez Zamawiającego.

Projekt umowy uwzględniający zapisy wynikające z niniejszej oferty przedstawi Wykonawca po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo naniesienia zmian do umowy.

Warunki płatności: przelew (rozliczenia miesięczne)

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „Obsługa prawna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „nie otwierać do godziny 13:00 dnia 19.12.2018”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

Ofertę należy wypełnić na dołączonym do postępowania formularzu ofertowym ma posiadać datę sporządzenia, podpis Wykonawcy oraz obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**Oferta winna być dostarczona do 19.12.2018 do godz.12.00.**

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.**

**Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) Dokument potwierdzający co najmniej 3 letnią obsługę prawną w instytucjach służb zatrudnienia w tym w szczególności w powiatowych urzędach pracy<sup>1</sup>.

**6. Kryterium oceny ofert:**

Z ofert, które zostaną złożone bądź nadesłane i będą spełniały wymogi, do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo.

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zastrzega sobie po otwarciu ofert możliwość prowadzenia dalszych negocjacji ustnych z oferentami.

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

Zatwierdził

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Kolbuszowej

*mgr Elżbieta Kapusta*

<sup>1</sup> Spełnienia tego warunku Zamawiający nie wymaga od Radców prawnych pracujących dotychczas w PUP Kolbuszowa.

**FORMULARZ OFERTY**  
**w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej**  
**równowartości kwoty 30 000 euro na obsługę prawną**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktu oraz numer telefonu:

.....

2. Oferta oraz kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Zakres obsługi prawnej:

1.1 udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii w zakresie wykładni i stosowania przepisów prawa

1.2 sporządzenie projektów umów oraz opiniowanie i weryfikacja umów których stroną ma być zamawiający

1.3 windykacja należności w tym zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym

1.4 załatwienie spraw spornych z zakresu zatrudnienia i bezrobocia w szczególności dotyczącej Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz prawa pracy

1.5 występowanie w imieniu zamawiającego przed organami sądowymi i administracyjnymi

1.6 załatwianie innych spraw zleconych przez Zamawiającego

2. Wykonawca wykonywać będzie swe zadania w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu w zależności od potrzeb Zamawiającego

3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji i opinii za pośrednictwem środków łączności w szczególności telefonu i fax jeżeli Zamawiający wyrazi taką potrzebę

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami wykonywania zawodu Radcy prawnego.

5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy prawnego

6. Wykonawca musi się wykazać do dnia złożenia oferty co najmniej 3 letnią obsługą prawną w instytucjach służb zatrudnienia w tym w szczególności w powiatowych urzędach pracy. Spełnienia tego warunku Zamawiający nie wymaga od Radców prawnych pracujących dotychczas w PUP Kolbuszowa.

za cenę netto: ..... zł. (wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto: ..... zł. (wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy);

3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Miejscowość ....., dnia .....2018 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

POWIATOWY URZĄD PRACY  
36-100 KOLBUSZOWA  
ul. Piłsudskiego 59 A  
tel./fax 17 22 71 790  
tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492  
.....NIP 814.136.85.71, REGON 830461939.....  
(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu  
o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro  
na obsługę prawną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej  
(rodzaj zamówienia: usługa)**

**1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:**

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul: Piłsudskiego 59a.

tel. 17 2271790, fax 17 2272926, Adres strony internetowej: [bip.pup.kolbuszowa.pl](http://bip.pup.kolbuszowa.pl),

Email: [sekretariat@pup.kolbuszowa.pl](mailto:sekretariat@pup.kolbuszowa.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30-15.30

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres obsługi prawnej:

1.1 udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii w zakresie wykładni i stosowania przepisów prawa

1.2 sporządzenie projektów umów oraz opiniowanie i weryfikacja umów których stroną ma być Zamawiający

1.3 windykacja należności w tym zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym

1.4 załatwienie spraw spornych z zakresu zatrudnienia i bezrobocia w szczególności dotyczącej Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz prawa pracy

1.5 występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami sądowymi i administracyjnymi

1.6 załatwianie innych spraw zleconych przez Zamawiającego

2. Wykonawca wykonywać będzie swe zadania w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu w zależności od potrzeb Zamawiającego

3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji i opinii za pośrednictwem środków łączności w szczególności telefonu i fax jeżeli Zamawiający wyrazi taką potrzebę

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami wykonywania zawodu Radcy prawnego.

5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy prawnego

6. Wykonawca musi się wykazać do dnia złożenia oferty co najmniej 3 letnią obsługą prawną w instytucjach służb zatrudnienia w tym w szczególności w powiatowych urzędach pracy. Spełnienia tego warunku Zamawiający nie wymaga od Radców prawnych pracujących dotychczas w PUP Kolbuszowa.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą na okres od dnia 01-01-2019r do 31-12-2019r.

**4. Stosowne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w niniejszej ofercie w terminie podanym przez Zamawiającego.

Projekt umowy uwzględniający zapisy wynikające z niniejszej oferty przedstawi Wykonawca po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo naniesienia zmian do umowy.

Warunki płatności: przelew (rozliczenia miesięczne)

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „Obsługa prawna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „nie otwierać do godziny 13:00 dnia 19.12.2018”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

Ofertę należy wypełnić na dołączonym do postępowania formularzu ofertowym ma posiadać datę sporządzenia, podpis Wykonawcy oraz obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**Oferta winna być dostarczona do 19.12.2018 do godz.12.00.**

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.**

**Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) Dokument potwierdzający co najmniej 3 letnią obsługę prawną w instytucjach służb zatrudnienia w tym w szczególności w powiatowych urzędach pracy<sup>1</sup>.

**6. Kryterium oceny ofert:**

Z ofert, które zostaną złożone bądź nadesłane i będą spełniały wymogi, do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo.

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zastrzega sobie po otwarciu ofert możliwość prowadzenia dalszych negocjacji ustnych z oferentami.

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

Zatwierdził

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Kolbuszowej  
*mgr Elżbieta Kapusta*

<sup>1</sup> Spełnienia tego warunku Zamawiający nie wymaga od Radców prawnych pracujących dotychczas w PUP Kolbuszowa.

**FORMULARZ OFERTY**  
**w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej**  
**równowartości kwoty 30 000 euro na obsługę prawną**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktu oraz numer telefonu:

.....

2. Oferta oraz kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Zakres obsługi prawnej:

1.1 udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii w zakresie wykładni i stosowania przepisów prawa

1.2 sporządzenie projektów umów oraz opiniowanie i weryfikacja umów których stroną ma być zamawiający

1.3 windykacja należności w tym zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym

1.4 załatwienie spraw spornych z zakresu zatrudnienia i bezrobocia w szczególności dotyczącej Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz prawa pracy

1.5 występowanie w imieniu zamawiającego przed organami sądowymi i administracyjnymi

1.6 załatwianie innych spraw zleconych przez Zamawiającego

2. Wykonawca wykonywać będzie swe zadania w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu w zależności od potrzeb Zamawiającego

3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji i opinii za pośrednictwem środków łączności w szczególności telefonu i fax jeżeli Zamawiający wyrazi taką potrzebę

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami wykonywania zawodu Radcy prawnego.

5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy prawnego

6. Wykonawca musi się wykazać do dnia złożenia oferty co najmniej 3 letnią obsługą prawną w instytucjach służb zatrudnienia w tym w szczególności w powiatowych urzędach pracy. Spełnienia tego warunku Zamawiający nie wymaga od Radców prawnych pracujących dotychczas w PUP Kolbuszowa.

za cenę netto: ..... zł. (wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto: ..... zł. (wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy);

3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

Miejscowość ....., dnia .....2018 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)