

POWIATOWY URZĄD PRACY
36-100 KOLBUSZOWA
 ul. Piłsudskiego 59 A
 tel./fax 17 22 71 790
 tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492
 NIP 814-126-85-71, REGON 830461939

(pieczęć jednostki Zamawiającego
 dla której realizowane jest zamówienie)

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
na przedłużenie licencji oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Antivirus Suite
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:
 Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul: Piłsudskiego 59a.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis	Ilość
Przedmiot zamówienia obejmuje przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus Suite (na użytkownika EAV-24340241) Wersja dla: 55 użytkowników (w tym maksymalnie 16 serwerów) z ESET Remote Administrator na okres 3 lat	1

Warunki płatności: przelew 14 dni

3. Termin wykonania zamówienia: do 7 dni roboczych od podpisania umowy (nie później niż 16.12.2018).
4. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w starannie zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej „**Przedłużenie licencji ESET Endpoint Antivirus Suite na okres 3 lat**”. Winna być również umieszczona na niej pieczęć oferenta oraz uwaga: „nie otwierać do godziny 14:00 dnia **30.11.2018**”.

Oferta winna być dostarczona do 30.11.2018 do godz. 13.00.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- poprawnie wypełniony, podpisany i opieczętowany formularz oferty, klauzula informacyjna.

5. **Opis kryteriów oceny ofert**

- a) Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu złożenia i przygotowania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert,
- b) Oferty będą sprawdzane pod kątem formalnym i cenowym,
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy,
- 2. Wzór umowy,
- 3. Klauzula informacyjna.

Zatwierdzam

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej
mgr Elżbieta Kapusta