

POWIATOWY URZĄD PRACY
36-100 KOLBUSZOWA
ul. Piłsudskiego 59 A
tel./fax 17 22 71 790
tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492
NIP. 814-126-85-71, REGON. 830461939.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

Kolbuszowa, dnia 05.07.2018r.

OA-160-1/18

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na organizację i przeprowadzenie wycieczki do Zakopanego dla 50 osób w dniach 24-
08-2018 do 26-08-2018
(rodzaj zamówienia: usługa)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a.

NIP-814 126 85 71 tel.17 2271790, 2272926, e-mail sekretariat@pup.kolbuszowa.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Liczba uczestników w wycieczce to 50 osób w tym pracownicy i ich rodziny./emeryci 7 osób, dorośli 26 osób, dzieci 17 osób/

Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy listę uczestników wraz z niezbędnymi danymi osobowymi

2/ Termin realizacji –Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wycieczki od 24-08-2018r. do 26-08-2018r

3/Zapewnienie opieki pilota - przewodnika podczas trwania wycieczki

Opieka pilota - przewodnika wycieczki od momentu wyjazdu do powrotu z wycieczki oraz przewodnik podczas zwiedzania winien posiadać uprawnienia wynikające z Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych /tj. Dz. U. z 2017r.poz.1553, zm. Dz.U. z 2017r. poz. 2361, zm. Dz. U. 2018r. poz.650 / który oprowadzi i opowie o historii zwiedzanych miejscach, winien umieć opowiedzieć o historii , zabytkach, ciekawostkach z tym związanych itp. Ponadto będzie czuwał nad sposobem wykonywania usług na rzecz uczestników tej wycieczki oraz będzie reprezentował organizatora wycieczki w trakcie jej trwania

4/ Zapewnienie biletów wstępu na wszystkie zwiedzane i pobytowe miejsca

5/ Zapewnienie transportu autokarem wyposażonym w sprawną klimatyzację, bar /kawa herbata/ toaletę i dvd.

Wykonawca zapewni transport autokarowy na trasie wycieczki oraz pomiędzy poszczególnymi punktami zwiedzania – dowóz przewóz uczestników wycieczki autokarem turystycznym ze sprawną klimatyzacją, sprawnymi rozsuwanymi i uchylnymi fotelami, workami na odpady-wyznaczonym miejscu w autokarze lub przy każdym fotelu. Zamawiający nie dopuszcza transportu busem przeznaczonym dla przewozu osób. Wykonawca musi posiadać dokumenty z aktualnym przeglądem technicznym i wszelkimi uprawnieniami do przewozu pasażerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia

odpowiednich służb w celu kontroli pojazdu przed wyjazdem. W przypadku awarii autokaru, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ciągu 2 godzin transportu zastępczego, naprawę awarii lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki. W przypadku niemożności wykonania naprawy awarii zatrzymania kierowcy Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia, a w przypadku gdy przerwa obejmuje noc również noclegu. W pierwszy dzień wycieczki autokar winien być podstawiony min 30 minut przed wyjazdem. Wykonawca ponosi koszty parkingów i opłat autostradowych

6/ Ubezpieczenie uczestników wycieczki koszt na jedną osobę w okresie od godz wyjazdu w dniu 24-08-2018r. do godziny powrotu na miejsce wyjazdu w dniu 26-08-2018r,

NNW-do kwoty 10 000zł, NWS- do kwoty 6 000 zł

7/ Zapewnienie uczestnikom 2 noclegów w hotelu w pokojach:

2-pokoje czteroosobowe, 5- pokoi trzyosobowych, 13-pokoi dwuosobowych,

W ofercie Wykonawca wskaże nazwy obiektów i adresy zakwaterowania.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zakwaterowania od dnia przyjazdu na miejsce wycieczki oraz organizacji wycieczki w obiekcie o standardzie minimum 3 gwiazdkowym określonym przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w którym świadczony są usługi hotelarskie /Dz. U. z 2006r. nr 22, poz. 169 z zmianami/. Pokoje w których będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki muszą być zgodne z zaproszeniem i ofertą, zadbane, z oknem i możliwością jego otwarcia, wyposażone w węzeł sanitarny /toaleta umywalka, prysznic/. Wszystkie noclegi muszą być w jednym obiekcie i w miejscu zakwaterowania musi być zapewnione wyżywienie serwowane przez lokal / nie w formie cateringu/

8/Zapewnienie uczestnikom wyżywienia:

2 - śniadań w formie szwedzkiego stołu/bufetu/, zawierającego ciepłe dania, pieczywo różnego rodzaju, masło wędliny, nabiał, dżemy, warzywa, owoce, ciasta, soki, kawa, herbata, cukier, - w miejscu zakwaterowania

2 - obiadokolacji serwowanych do stolików,

- dzień pierwszy- obiadokolacja – w miejscu zakwaterowania składająca się z 2 dań

ciepłych, tj. zupa pomidorowa i danie główne: pstrąg ziemniaki gotowane lub frytki + zestaw surówek, dodatkowo sok jabłkowy i woda mineralna gazowana i niegazowana, deser +kawa, herbata, cukier

- dzień drugi- obiadokolacja- zorganizowana w karczmie lub restauracji w okolicy

Krupówek w towarzystwie kapeli góralskiej (2 godziny) składająca się z przystawki:

domowy smalec na pajdzie chleba z kiszonym ogórkiem, z dwóch dań ciepłych tj.

zupa regionalna i danie główne: gulasz jagnięcy + ziemniaki opiekane + zestaw

surówek, dodatkowo do obiadu sok jabłkowy i woda mineralna gazowana i niegaz.

W ofercie proszę o wskazanie nazwy lokalu i adresu.

dzień – trzeci –obiad w Szczawnicy (po spływie Dunajcem): proponujemy miejsce

Schronisko Szczawnica ORLICA, obiad serwowany do stołu, składający się z dania

głównego: dania głównego: kotlet schabowy + ziemniaki + zestaw surówek, deser: sernik + napój owocowy.

9/ Program winien obejmować

1 dzień 24-08-2018- wyjazd z Kolbuszowej ul. Plac Wolności parking na przeciwko sklepu Rossmann o godz. 05.00 przyjazd do Zakopanego i zwiedzanie:

a/ wjazd i zjazd kolejką na Kasprowy Wierch

b/ wjazd na Wielką Krokiew – skocznia narciarska

c/ Muzeum Stylu Zakopiańskiego, starego cmentarza na Pęksowym Brzyzku, domu do góry nogami

Przyjazd do miejsca zakwaterowania. Obiadokolacja.

2 dzień 25-08-2018

a/ dowóz w obie strony i wejście na Termy Chochołowskie: strefa basenowa + lecznicza cały dzień dla osób tj. dzieci od 3do 13 lat – 11osób, dorosłych -30 osób i seniorów +60 – 8 osób
1- osoba do 3 lat wstęp bezpłatny

3 dzień 26-08-2018-

a/ po śniadaniu wyjazd z Zakopanego do Sromowce Wyżne, Przystań Flisacka

b/ spływ Dunajcem do Szczawnicy

c/ obiad w Szczawnicy /w ofercie proszę wskazać nazwę lokalu i adres/

d/ wjazd i zjazd kolejką linową na Palenicę wraz zapewnieniem przejazdu zjeżdżalnią grawitacyjną

W szczegółowym programie wycieczki, który należy przedstawić w ofercie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie punkty ramowego planu łącznie z godzinami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie przed podpisaniem umowy w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Cena i rozliczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za jednego uczestnika wycieczki która będzie stała. Przez cenę jednostkową należy rozumieć cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki dla jednej osoby zgodnie z warunkami zaproszenia i jego załączników oraz wszelkie opłaty i podatki. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy będzie iloczyn liczby uczestników wycieczki i ceny brutto za jednego uczestnika wycieczki.

Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy po przedstawieniu faktury za wykonany przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury i wywiązaniu się ze wszystkich postanowień umowy. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki po podpisaniu umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu :

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego muszą posiadać aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych /tj. Dz. U. z 2014r. poz. 196 z późn. zmianami/ prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Wykonawca który zostanie wybrany do realizacji niniejszego zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązany zostanie do dostarczenia w/w dokumentu

5. Opis kryteriów oceny ofert

1/ Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu

2/ Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w polskich złotych

3/ W przypadku złożonych ofert o tej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych przy czym dodatkowe oferty nie mogą być wyższe od złożonych wcześniej. Złożenia oferty dodatkowej o wyższej cenie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz formalności jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1/Zamawiający w toku badania ofert może żądać wyjaśnień treści złożonych ofert

2/ Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy

3/ Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego postępowania

4/ Jeżeli Wykonawca którego reprezentuje pełnomocnik będzie ustalony do podpisywania umowy przed podpisaniem umowy musi złożyć pełnomocnictwo

5/ Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

6/ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do podpisu umowy oryginał oferty

7/ Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu złożenia i przygotowania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1/ Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „**Organizacja wycieczki do Zakopanego dla 50 osób w dniach 24-26-08-2018**”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „nie otwierać do godziny 13:00 dnia 12 lipca 2018”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

Oferta winna być dostarczona do dnia 12 -07-2018 do godz. 12.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu na adres sekretariat@pup.kolbuszowa.pl

- 2/ Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- 3/ Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 4/ Zaleca się do złożenia oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr.1

8. Podwykonawcy


- 1/ Zamawiający nie zastrzega sobie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom
- 2/ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- 3/ Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne

9. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

- 1/ nie złożono żadnej oferty podlegającej odrzuceniu
 - 2/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 3/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 4/ postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 5/ bez podania przyczyn
10. Osoba do kontaktu Bajek Władysław

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z szczegółowym programem wycieczki
- wzór umowy na organizację i przeprowadzenie wycieczki

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Marta Rainer

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty
30 000 euro na organizację wycieczki do Zakopanego dla 50 osób w dniach 24-08-2018
do 26-08-2018r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....
.....

Numer NIP..... Regon..... Telefon/fax.....

Email..... Imię i nazwisko osoby do reprezentowania
Wykonawcy i pełniona funkcja.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
za cenę netto (od osoby): zł., a wraz z należnym podatkiem VAT
w wysokości % za cenę brutto (od osoby): zł.;

Proponowane miejsce noclegu i śniadań:.....
.....
.....

Proponowane miejsce i menu obiadokolacji :

- miejsce

menu obiadokolacja 1:

.....

.....

- miejsce

menu obiadokolacja 2:

.....

.....

Proponowane miejsce i menu obiadu Szczawnica III dzień):

- miejsce

menu obiad:

.....

.....

3. Oświadczam że:

-powyższa cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją
przedmiotu zamówienia

- zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie
wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,

- przewóz uczestników wycieczki odbędzie się jednym autokarem wyposażonym w odpowiednią ilość miejsc siedzących, wc, bar, dvd oraz sprawną klimatyzację,
- akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem
- zamówienie wykonamy w terminie i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert i jego załącznikach oraz niniejszej oferty
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty
- oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w zaproszeniu do złożenia oferty i jego załącznikach
- posiadamy aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych /tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1553 zm. Dz.U, 2017r. poz. 2361 zm. Dz. U. z 2018 poz. 650 / prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy
- przedmiot zamówienia zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować /szczegółowy zakres podwykonawstwa/:

4. Uważamy się za z związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Załączniki:

- szczegółowy program/ godzinowy wraz z miejscem pobytu/ wycieczki/
-
-

Miejscowość, dnia 2018 roku.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

UMOWA
o organizację wycieczki turystycznej

Zawarta w dniu -07-2018 r. w Kolbuszowej, pomiędzy:
- Powiatowym Urzędem Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a,
reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu Panią Elżbietę Kapusta
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowanym przez Panią/a
zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wybranej po przeprowadzeniu postępowania uproszczonego dla zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1/organizacje wycieczki do miejsc wyszczególnionych przez Zamawiającego
- 2/przejazd autokarem spełniającym wymagania opisane przez Zamawiającego
- 3/zakwaterowanie uczestników wycieczki w hotelu – z zachowaniem wymogów opisanych przez Zamawiającego co do standardu hotelu, pokoi 13 szt. 2-osobowych, 5szt- 3 osobowych, 2 szt. 4osobowy oraz ich wyposażenia
- 4/ zapewnienie opieki pilota i przewodnika z aktualną licencją
- 5/ wyżywienie zgodnie z wymogami Zamawiającego
- 6/ ubezpieczenie zgodnie z wymogami Zamawiającego
- 7/ opłaty klimatyczne, drogowe, parkingowe i inne zgodnie z opisem Zamawiającego

2.Liczba uczestników wycieczki to 50 osób w tym 17 dzieci , 7 emerytów, 26 osób dorosłych.

3.Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 tj. program, trasa wycieczki oraz wszelkie wymagania Zamawiającego związane z jej organizacją i standardami jakie uczestnikom wycieczki należy zapewnić określa opis przedmiotu umowy opracowany przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert z dnia 05 lipca 2018r., ofercie Wykonawcy oraz szczegółowy program wycieczki stanowiący załącznik do formularza oferty. Przedmiotowe dokumenty stanowią integralną część umowy

4.Liczba uczestników może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 4 osoby – wymaga to poinformowania Wykonawcy najpóźniej do 14 dni przed dniem rozpoczęcia wycieczki.

§2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1/Skompletowanie uczestników wycieczki i przesłanie Wykonawcy kompletnej i ostatecznej listy uczestników najpóźniej w terminie 14 dni do rozpoczęcia wycieczki.

2/Ustanowienie przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą wycieczki.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością zawodową w celu zapewnienia wysokiego standardu usług i do wykonania umowy zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego i ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.
3. Zamawiający zastrzega, że przekazane dane osobowe uczestników wycieczki będą wykorzystane wyłącznie na cele związane z wykonaniem przedmiotu umowy – w szczególności na potrzeby ubezpieczenia uczestników wycieczki czy też zameldowania w hotelu.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn liczby uczestników wycieczki faktycznie biorących udział w wycieczce oraz cenę za jednego uczestnika w wysokości , zł. brutto
2. Wysokość wynagrodzenia została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku i wynosi zł brutto.
3. Cena za organizację wycieczki dla jednego uczestnika ustalona na kwotę zł brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia i nie podlega zmianie.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny 814-126-85-71.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest/ płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP , Regon

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT i po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty przez przedstawiciela Wykonawcy.

§ 6

1.Przedstawiciel Zamawiającego sprawuje nadzór nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy oraz pisemnie potwierdza Wykonawcy należyte wykonanie usług co stanowi podstawę do wystawienia faktury.

2. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację umowy są:

a/ ze strony Zamawiającego

b/ ze strony Wykonawcy.....

§ 7

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i w wysokości:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – kara umowna wynosi 30 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 pkt 2,
 - b) za każde niewykonane bądź nienależycie wykonane świadczenie i obowiązek określony w § 2 umowy a dotyczące transportu, noclegów, wyżywienia, programu wycieczki bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia – kara umowna wynosi 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej.

§ 8

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 9

Uczestnicy wycieczki ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone przez nich szkody podczas trwania wycieczki.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy w sprawie nienależytego wykonania usług.
2. Reklamacja winna być zgłoszona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki bądź po jej zakończeniu nie później jednak niż w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki.
3. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni od daty jej otrzymania oraz w tym terminie dokonać zwrotu żądanej kwoty odpowiadającej wartości niewykonanej bądź nienależycie wykonanej usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwości świadczonych usług dotyczących realizacji umowy po zgłoszeniu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania wycieczki oraz o ewentualnych świadczeniach zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania oraz uzyskać akceptację przedstawiciela Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 29-01-2004r.

2. Integralną częścią umowy są:

1/Zaproszenie do składania ofert z dnia r.

2/Oferta Wykonawcy z dnia
3/Szczegółowy program wycieczki
4/

§ 13

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Miejscowość Kolbuszowa,

Miejscowość Kolbuszowa

dnia 2018 roku.

dnia2018 roku.

POWIATOWY URZĄD PRACY W KOLBUSZOWEJ

36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59A

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 59A, 36-100 Kolbuszowa, reprezentowany przez Dyrektora, tel. 17/ 2271 790, e-mail: sekretariat@pup.kolbuszowa.pl
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na adres siedziby wskazany w ust. 1). Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 17/ 2271 790, e-mail: iod@kolbuszowa.praca.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **realizacji umowy dotyczącej wycieczki, która zostanie zawarta z Wykonawcą tej usługi w oparciu o niniejsze ogłoszenie i postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U z 2017r. poz.1579/, art. 44 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Z 2017r poz.2077/** zgodnie z Ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych/tek. jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1553, zm. Dz. U. z 2017r poz. 2361, zm. Dz. U. z 2018r. poz. 650 /.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom uczestniczącym w postępowaniu a w szczególności innym osobom i podmiotom którym udostępniona będzie dokumentacja wynikająca z ogłoszenia i postępowania z realizacji usługi wycieczki w oparciu o art. 10 Ustawy z dnia 06-09-2001 o dostępie do informacji publicznej/ tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 1764/. Szczegółowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3), lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.). W tym okresie, w sposób zgodny z prawem nie można być w bazach danych „zapomnianym”. Szczegółowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w pkt. 3), prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w pkt. 3). Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy np. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzane są dane oraz celu ich przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy dotyczącej wycieczki. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie założonego celu.
- 11) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)