

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „ Rola i zadania pośrednika pracy i doradcy zawodowego jako eksperta na lokalnym rynku pracy w 2018 roku. Zasady udzielania wsparcia osobom bezrobotnym i pracodawcom ” - według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem minimum 18 godzin dydaktycznych
2. zajęcia do min 3 dni robocze
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 300km
4. Koszt jednego uczestnika w cenie netto - w cenie powinno być zapewnione wyżywienie wraz z noclegami w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniu szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 2 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 30 -05-2018r.
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu poradnictwa zawodowego i pośrednictwa - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2014r. poz.622/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 17-05-2018 pisemnie lub na fax 17 2271790, 17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
  - omówienie podstawowych przepisów prawnych w zakresie usług rynku pracy i instytucji rynku pracy
  - pośrednictwo indywidualne i grupowe
  - organizacja pośrednika pracy i doradcy zawodowego
  - kompetencje w zakresie pośrednictwa pracy w pracy doradcy klienta

- sytuacje trudne w pracy w pracy pośrednika i doradcy zawodowego
- strategia pozyskiwania i współpracy z pracodawcami
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w urzędzie
- doradca klienta indywidualnego oraz instytucjonalnego – podobieństwa i różnice

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

ZASTĘPCA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Kolbuszowej  
  
mgr Marta Rainer