

Kolbuszowa 19-06-2015

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie „Prawo zamówień publicznych w praktyce urzędów pracy w procedurach do 30 000 euro ” - według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem minimum 6 godzin dydaktycznych dziennie
2. zajęcia do max 3 dni robocze
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 200km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione noclegi wyżywienie w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 1 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 31 -07-2015r.
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepracowała 5 lat w służbach zatrudnienia - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2012r. poz.186/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 26-06-2015 pisemnie lub na fax 17 2271790, 17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 - powierzenie szkoleń
 - opis przedmiotu zamówienia
 - umowy i terminy zawarcia
 - zmiany treści umowy
 - rodzaje dokumentów jakie można żądać od wykonawców i ich forma
 - prowadzenie postępowań krok po kroku

- wykluczenia i odrzucenia oferty
- badanie oferty na co zwrócić uwagę
- kryteria oceny ofert
- inne kryteria oceny ofert poza ceną
- protokoły i dokumentowanie postępowań

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolibrzewie

mgr Elżbieta Kapusta