

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „Nowelizacja przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych 2018 – warsztaty elektronicznej zamówień publicznych” według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem minimum 18 godzin dydaktycznych
2. zajęcia w godzinach od 8,00 do 15,30
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 300km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione noclegi pełne wyżywienie /śniadanie, obiad kolacja w I dniu, śniadanie, obiad i kolacja w II dniu, śniadanie i obiad w III dniu/ w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz wraz z salą wykładową – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 1 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 20-04-2018
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych w wersji elektronicznej - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2012r. poz.186/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 20-03-2018 pisemnie na fax 17 2271790,17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 - nowe znaczenie dotychczasowych terminów – formy czynności prawnych /pisemna i elektroniczna/
 - podpis elektroniczny i zasada pisemności w Prawie zamówień publicznych
 - elektroniczacja zamówień publicznych w okresie przejściowym do 18-10 -2018
 - Platforma e-Zamówienia, projektowane zasady działania
 - definicja środków komunikacji elektronicznej i dokumentu elektronicznego

- narzędzia i urządzenia wymagane do zapewnienia zgodności z przepisami o elektronicznej zamówień publicznych obowiązkowe od 18-10-2018r. – wymagania techniczne, wymagania bezpieczeństwa danych

- prowadzenie postępowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

/ przesyłanie i zmiany ogłoszeń

/ wymiana informacji z wykonawcami na etapie przed składaniem oferty

/ złożenie oferty

/ złożenie oświadczeń o których mowa w art. 25a ustawy

/ złożenie dokumentów w trybie art. 26 ust.1 lub 2 ustawy

/ dokumenty składane w postępowaniu, wykorzystanie elektronicznych ogólnie dostępnych baz dokumentów E-certis

/ uzupełnienie dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy

/ wyjaśnienia treści oferty w trybie art. 87 ustawy

/ obowiązki informacyjne zamawiającego po zakończeniu postępowania art.92 ustawy

/ podpisanie umowy i faktury elektronicznej

- możliwości odstąpienia od stosowania środków komunikacji elektronicznej

- ESPD – przygotowanie i składanie JEDZ przez zamawiającego i wykonawców

- przechowywanie i udostępnianie dokumentów elektronicznych

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej
mgr Elżbieta Kapusta