

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 ERO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „Fundusz Pracy w księgach rachunkowych PUP zasady dokumentowania, rozliczania i ewidencjonowania realizowanych zdań z uwzględnieniem elementów zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2017 rok ” według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem min. 18 godzin dydaktycznych
2. zajęcia w min. 3 dniach roboczych
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 300km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione noclegi pełne wyżywienie /obiad kolacja w I dniu, śniadanie, obiad, kolacja w II dniu, śniadanie obiad w III dniu / w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filizankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 2 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 30 -10-2017
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu zasad dokumentowania, rozliczania i ewidencjonowania realizowanych zdań Funduszu Pracy w księgach rachunkowych PUP - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2014r. poz.622/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 19-10-2017 pisemnie na fax 17 2271790,17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 - dokumentowanie operacji gospodarczych w zakresie przychodów i kosztów FP
 - wzory ewidencji księgowej według wszystkich obszarów wydatkowania FP
 - inwentaryzacja składników aktywów i pasywów
 - charakterystyka sprawozdania finansowego i jego element

- podstawowe zagadnienia w zakresie sprawozdawczości z zakresu wydatkowania środków budżetowych PUP oraz FP

- plan kont dla rozliczenia operacji gospodarczych FP

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu podpisanej faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kołomyżach

mgr **Marta Ralner**