

Kolbuszowa 12-09-2017

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 ERO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „Rozliczenie projektów PUP z wykorzystaniem centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 ” według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem minimum 14 godzin dydaktycznych
2. zajęcia w godzinach od 8,00 do 15,30 w dniach roboczych
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 200km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione wyżywienie w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 2 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 30-09-2017
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 5 grup szkoleniowych z zakresu rozliczenia projektów - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2014r. poz.622/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 19-09-2017 pisemnie na fax 17 2271790,17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 - wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach EFRR EFS FS na lata 2014-2020
 - wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
 - wymogi w zakresie rozliczenia projektu pozakonkursowego PUP w ramach poddziałania 1.1.2 PO WER wynikające z umowy o dofinansowanie
 - wyjaśnienie poszczególnych załączek wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym ze szczególnym uwzględnieniem części finansowej
 - opis dokumentów księgowych

- przykładowe katalogi wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz koszty pośrednie
 - wprowadzenie do tabeli finansowej faktur i rachunków
 - zwroty VAT sposoby postępowania
 - korekty z realizacją ścieżek wsparcia – wskazanie sposobu postępowania
 - definicje wskaźników rezultatów i produktów z wyjaśnieniami
 - szczegółowe zasady obliczania wskaźników oraz sposób ich dokumentowania do celów kontroli projektu
 - ścieżka uczestnictwa w projekcie pod. 1.1.2 PO WER – elementy obowiązkowe i fakultatywne
 - monitoring przepływu uczestnictwa w projekcie
 - ochrona danych osobowych uczestników projektu
13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław
14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej
mgr Elżbieta Kapusta