

POWIATOWY URZĄD PRACY  
36-100 KOLBUSZOWA  
ul. Piłsudskiego 59A  
tel./fax 17 22 71 790  
tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492  
NIP 814-126-85-71; Regon 830461939  
(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

Kolbuszowa, dnia 26.07.2017r.

### Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro  
na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych - koperty  
(rodzaj zamówienia: dostawa)

#### 1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Koperta biała C6 samoklejąca z okienkiem prawym 45x90, 75 gr, wymiary 114x162mm	7 000 szt.
2.	Koperta biała C6 samoklejąca, 75 gr, wymiary 114x162mm	4 000 szt.
3.	Koperta biała DL samoklejąca, 80gr, wymiary 110 x 220 mm z oknem prawym 45x90	4 000 szt.

Warunki płatności: przelew

#### 3. Termin wykonania zamówienia:

do 4 dni po podpisaniu umowy.

#### 4. Opis sposobu obliczenia oferty.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty, w tym podatek VAT.

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Oferty będą sprawdzane pod kątem formalnym i cenowym.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Oferty niepoprawnie, niekompletnie uzupełnione oraz niepodpisane i nieopieczętowane będą odrzucone.
3. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu złożenia i przygotowania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

## **6.Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **02.08.2017r. do godz. 10.00** w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a, pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „**zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych - koperty**”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „**nie otwierać do godziny 12:00 dnia 02.08.2017**”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

**Oferta winna być dostarczona do 02.08.2017 do godz. 10.00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

**- wypełniony i podpisany formularz oferty.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Kolbuszowej

*mgr* *Lizbieta Kapusta*

**FORMULARZ OFERTY**  
**w postępowaniu o wartości zamówienia**  
**nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**  
**na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych - koperty**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

Numer rachunku bankowego: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj.:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena netto	Ilość x cena netto	VAT	Wartość brutto
1.	Koperta biała C6 samoklejąca z okienkiem prawym 45x90, 75 gr, wymiary 114x162mm	7 000 szt.				
2.	Koperta biała C6 samoklejąca, 75 gr, wymiary 114x162mm	4 000 szt.				
3.	Koperta biała DL samoklejąca, 80gr, wymiary 110 x 220 mm z oknem prawym 45x90	4 000 szt.				

za cenę netto: ..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto: ..... zł.;

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Miejscowość ....., dnia .....2017 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

S.0230.5.2017

## UMOWA - WZÓR

Zawarta dnia ..... w Kolbuszowej, pomiędzy:  
Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Piłsudskiego 59a,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a  
Firmą ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,  
W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości  
kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych – koperty dla potrzeb  
Powiatowego Urzędu Pracy.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Koperta biała C6 samoklejąca z okienkiem prawym 45x90, 75 gr, wymiary 114x162mm	7 000 szt.
2.	Koperta biała C6 samoklejąca, 75 gr, wymiary 114x162mm	4 000 szt.
3.	Koperta biała DL samoklejąca, 80gr, wymiary 110 x 220 mm z oknem prawym 45x90	4 000 szt.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności  
dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania  
cenowego oraz oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **do 4 dni po  
podpisaniu umowy.**

### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje  
stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy  
ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł, (słownie :  
.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., kwotę  
brutto : ..... zł (słownie: ..... )

3. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

### § 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia i po  
złożeniu faktury.

2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od  
daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy w: -----

4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

#### § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości .....--..... wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości ....--..... wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd w Kolbuszowej.

#### § 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :  
.....

Wykonawca :  
.....

Miejscowość .....

Miejscowość .....

dnia .....2017 roku.

dnia .....2017

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy