

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie „Pośrednictwo pracy dla menedżerów urzędów” według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem min 16 godzin dydaktycznych
2. zajęcia w godzinach od 8,00 do 15,30
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 200km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione noclegi pełne wyżywienie /obiad kolacja w I dniu, śniadanie obiad w II dniu/ w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 1 osoba
8. Termin szkolenia do dnia 30-06-2015r.
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która ukończyła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepracowała 5 lat w służbach zatrudnienia /pup/- ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2012r. poz.186/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 02-06-2015 pisemnie na fax 17 2271790,17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 - jak kształtować pozytywny wizerunek PUP wobec przełożonych, pracodawców, klientów indywidualnych
 - jak skutecznie reagować na potrzeby pracodawców – nowoczesny marketing
 - organizacja zarządzanie pośrednictwem pracy i poradnictwem zawodowym
 - wykorzystanie poradnictwa zawodowego w procesie pośrednictwa pracy
 - zarządzanie zasobami ludzkimi w pośrednictwie pracy i poradnictwie zawodowym

- zarządzanie jak to robią najlepsi pokazać na przykładach

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kołbuszowej


mgr Marta Ralner