

POWIATOWY URZĄD PRACY
36-100 KOLBUSZOWA
ul. Piłsudskiego 59 A
tel./fax 17 22 71 790
tel. 17 22 72 926, 17 22 80 492
NIP 814-126-85-71, REGON 830461939.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

Kolbuszowa, dnia 05.05.2017r.

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na dostawę oraz profesjonalny montaż w siedzibie Zamawiającego rolet i żaluzji
(rodzaj zamówienia: dostawa)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul: Piłsudskiego 59a.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa oraz profesjonalny montaż:

- w **pokoju nr 16 rolet kasetowych**, wewnętrznych, materiałowych z prowadnicami na 4 okna dwuskrzydłowe z PCV w kolorze białym (górne skrzydło otwierane na bok, dolne uchylne). Kasetka aluminiowa pełniąca funkcję schowka na materiał, prowadnice i listwa dolna w kolorze białym. Materiał nie przepuszczalny podgumowany (z powłoką srebrną na zewnątrz, pełniący funkcję izolacji termicznej), kolor do wyboru przez Zamawiającego. Mechanizm samohamujący w systemie łańcuszkowym, pozwalający zatrzymać roletę w dowolnej pozycji.

Sposób montażu rolet: Kasetka rolety przyszybowej mocowana wkrętami do listwy przyszybowej, prowadnice boczne przyklejane do listwy przyszybowej taśmą piankową, dwustronnie klejącą.

Wymiary okien wraz z listwą przyszybową: 71 cm x 98,5 cm oraz 71 cm x 48,5 cm,

- w **pokoju nr 17 żaluzji pionowych** obsługiwanych ręcznie za pomocą łańcuszka i sznurka. Szyna aluminiowa w kolorze białym, pręt obrotowy ze stopów aluminium. Materiał pół przepuszczający światło dzienne, nie strzępiący się, kolor do wyboru przez Zamawiającego.

Sposób montażu żaluzji do sufitu za pomocą odpowiednich kołków rozporowych.

Żaluzja ma zakrywać całą szerokość ściany z 4 oknami.

Wymiary żaluzji pionowej: szerokość 595 cm, długość/wysokość lameli 306 cm.

3. Wymagania Zamawiającego:

Demontaż starych żaluzji pionowych w pok. 17 oraz profesjonalny montaż w/w żaluzji i rolet. Udzielenie gwarancji, a w razie jakichkolwiek uszkodzeń bądź zabrudzeń podczas montażu w/w żaluzji, rolet bądź innych, elementy takie podlegają niezwłocznej naprawie/wymianie i są warunkiem ustalonego w wyniku postępowania wynagrodzenia przez Zamawiającego.

Pomiary okien, pomieszczeń oraz prezentacja wzorników materiałów do rolet, żaluzji możliwy jest w godz. pracy urzędu tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Termin realizacji zamówienia do 14 dni od podpisania umowy.

Sposób płatności za wykonaną usługę – przelew bankowy na podstawie faktury.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w starannie zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej „**Dostawa oraz profesjonalny montaż w siedzibie Zamawiającego rolet i żaluzji**”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „nie otwierać do godziny 13:00 dnia 12.05.2017” oraz nazwa i adres oferenta.

Oferta winna być dostarczona do 12.05.2017 do godz. 12.00.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego postępowania.

5. Opis kryteriów oceny ofert

- a) Niniejsze postępowanie jest rozpoznaniem cenowym. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu złożenia i przygotowania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert,
- b) oferty będą sprawdzane pod kątem formalnym i cenowym,
- c) ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, niepoprawnie, niekompletnie uzupełnione oraz niepodpisane i nieopieczetowane będą odrzucane,
- d) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

Zatwierdzam

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Elżbieta Kapusta