

Kolbuszowa, dnia 20.04.2017r.

OA-160-1/17

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na organizację i przeprowadzenie wycieczki do Warszawy dla 33 osób w dniach 26-05-
2017 do 28-05-2017
(rodzaj zamówienia: usługa)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:
Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a.
NIP-814 126 85 71 tel.17 2271790, 2272926, e-mail sekretariat@pup.kolbuszowa.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Liczba uczestników w wycieczce to 33 osób w tym pracownicy i ich rodziny./emeryci 5 osób, dorośli 20 osób, dzieci 8 osób w wieku szkolnym/

Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy listę uczestników wraz z niezbędnymi danymi osobowymi

2/ Termin realizacji –Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wycieczki od 26-05-2017r. do 28-05-2017r

3/Zapewnienie opieki pilota - przewodnika podczas trwania wycieczki

Opieka pilota - przewodnika wycieczki od momentu wyjazdu do powrotu z wycieczki oraz przewodnik podczas zwiedzania winien posiadać uprawnienia wynikające z Ustawy o usługach turystycznych /tj. Dz. U. z 2016r.poz.187 z zmianami/ który oprowadzi i opowie o historii zwiedzanych miejscach, winien umieć opowiedzieć o historii , zabytkach, ciekawostkach z tym związanych itp. Ponadto będzie czuwał nad sposobem wykonywania usług na rzecz uczestników tej wycieczki oraz będzie reprezentował organizatora wycieczki w trakcie jej trwania

4/ Zapewnienie biletów wstępu na wszystkie zwiedzane i pobytowe miejsca

5/ Zapewnienie transportu autokarem wyposażonym w klimatyzację, bar /kawa herbata/ toaletę i dvd

Wykonawca zapewni transport autokarowy na trasie wycieczki oraz pomiędzy poszczególnymi punktami zwiedzania – dowóz przewóz uczestników wycieczki autokarem turystycznym ze sprawną klimatyzacją, sprawnymi rozsuwanymi i uchylnymi fotelami, workami na odpady-wyznaczonym miejscu w autokarze lub przy każdym fotelu. Zamawiający nie dopuszcza transportu busem przeznaczonym dla przewozu osób. Wykonawca musi posiadać dokumenty z aktualnym przeglądem technicznym i wszelkimi uprawnieniami do przewozu pasażerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia odpowiednich służb w celu kontroli pojazdu przed wyjazdem. W przypadku awarii autokaru,

zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ciągu 2 godzin transportu zastępczego, naprawę awarii lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy awarii zatrzymania kierowcy Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia, a w przypadku gdy przerwa obejmuje noc również noclegu. W pierwszy dzień wycieczki autokar winien być podstawiony min 30 minut przed wyjazdem. Wykonawca ponosi koszty parkingów i opłat autostradowych

6/ Ubezpieczenie uczestników wycieczki koszt na jedną osobę w okresie od godz wyjazdu w dniu 26-05-2017 do godziny powrotu na miejsce wyjazdu w dniu 28-05-2017,

NNW-do kwoty 10 000zł, NWS- do kwoty 6 000 zł

7/ Zapewnienie uczestnikom 2 noclegów w hotelu w pokojach

1- pokój trzyosobowy, 15-pokoi dwuosobowych,

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zakwaterowania od dnia przyjazdu na miejsce wycieczki oraz organizacji wycieczki w obiekcie o standardzie minimum 3 gwiazdkowym określonym przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w którym świadczone są usługi hotelarskie /Dz. U. z 2006r. nr 22, poz. 169 z zmianami/. Pokoje w których będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki muszą być zgodne z zaproszeniem i ofertą, zadbane, z oknem i możliwością jego otwarcia, wyposażone w węzeł sanitarny /toaleta umywalka, prysznic/. Wszystkie noclegi muszą być w jednym obiekcie.

8/Zapewnienie uczestnikom wyżywienia tj. 2 śniadań w formie szwedzkiego stołu/bufetu/, 2 obiadokolacji serwowanych do stolików, w drodze powrotnej do Kolbuszowej obiad

Wykonawca zapewni : obiadokolacja – dwa dania ciepłe: zupa i danie główne mięsne z zestawem surówek, deser, napoje /kawa herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana/ śniadania - w formie szwedzkiego stołu /bufetu/ / ciepłe dania, wędliny, sery, warzywa, owoce, dżemy, masło, pieczywo, ciasta, kawa., herbata, cukier, mleko/ obiad- 2 dania ciepłe/zupa, danie mięsne/ deser, napoje

9/Program winien obejmować

1 dzień 26-05-2017- wyjazd z Kolbuszowej ul. Plac Wolności parking na przeciwko sklepu Rossmann o godz. 5.00 przyjazd do Warszawy i zwiedzanie:

a/Stare Miasto /Warszawska Starówka/

b/ Pałac Kultury i Nauki /z możliwością obejrzenia panoramy Warszawy/

c/Muzeum Powstania Warszawskiego

2 dzień 27-05-2017

a/centrum Nauki Kopernika

b/spacer na dachu Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego

c/Pałac w Wilanowie

3 dzień 28-05-2017-

a/Stadion Narodowy /Trasa „Piłkarskie emocje”

b/Warszawski Ogród Zoologiczny

W szczegółowym programie wycieczki, który należy przedstawić w ofercie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie punkty ramowego planu łącznie z godzinami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie przed podpisaniem umowy w porozumieniu z Zamawiającym.

3.Cena i rozliczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za jednego uczestnika wycieczki która będzie stała. Przez cenę jednostkową należy rozumieć cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki dla jednej osoby zgodnie z warunkami zaproszenia i jego załączników oraz wszelkie opłaty i podatki. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy będzie iloczyn liczby uczestników wycieczki i ceny brutto za jednego uczestnika wycieczki.

Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy po przedstawieniu faktury za wykonany przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury i wywiązaniu się ze wszystkich postanowień umowy. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki po podpisaniu umowy.

4.Warunki udziału w postępowaniu :

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego muszą posiadać aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych /tj. Dz. U. z 2014rpoz 196 z późn. zmianami/ prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Wykonawca który zostanie wybrany do realizacji niniejszego zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązany zostanie do dostarczenia w/w dokumentu

5.Opis kryteriów oceny ofert

1/Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu

2/ Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w polskich złotych

3/ W przypadku złożonych ofert o tej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych przy czym dodatkowe oferty nie mogą być wyższe od złożonych wcześniej. Złożenia oferty dodatkowej o wyższej cenie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz formalności jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1/Zamawiający w toku badania ofert może żądać wyjaśnień treści złożonych ofert

2/ Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy

3/ Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego postępowania

4/ Jeżeli Wykonawca którego reprezentuje pełnomocnik będzie ustalony do podpisywania umowy przed podpisaniem umowy musi złożyć pełnomocnictwo

5/Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

6/ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do podpisu umowy oryginał oferty

7/ Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu złożenia i przygotowania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

7.Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1/Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „Organizacja wycieczki do Warszawy dla 33 osób w dniach 26-28-05-2017”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „nie otwierać do godziny 13:00 dnia 27 kwietnia 2017”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

Oferta winna być dostarczona do dnia 27-04-2017 do godz. 12.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu na adres sekretariat@pup.kolbuszowa.pl

2/Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty

3/Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

4/Zaleca się do złożenia oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr.1

8. Podwykonawcy

1/ Zamawiający nie zastrzega sobie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

2/Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

3/ Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne

9. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

1/ nie złożono żadnej oferty podlegającej odrzuceniu

2/cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3/wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

4/ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

5/ bez podania przyczyn

10. Osoba do kontaktu Bajek Władysław

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z szczegółowym programem wycieczki

- wzór umowy na organizację i przeprowadzenie wycieczki

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Elżbieta Kapusta