

Kolbuszowa, dnia 22.03.2017r.

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego papieru
do drukarek i kserokopiarek
(rodzaj zamówienia: dostawa)

- 1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:**
Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Papier 80g/ m², Stopień bieli CIE 161 Format A4 Ilość w ryzie 500 ark. Zastosowanie: Rodzaj urządzenia - drukarki laserowe - drukarki atramentowe - kserokopiarki	300 ryz

Warunki płatności: przelew

- 3. Termin wykonania zamówienia:**
4 dni po podpisaniu umowy.
- 4. Opis sposobu obliczenia oferty.**
 - Oferta musi zawierać łączną cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty, w tym podatek VAT.
- 5. Opis kryteriów oceny ofert.**
 - Oferty będą sprawdzane pod kątem formalnym i cenowym.
 - Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Oferty niepoprawnie, niekompletnie uzupełnione oraz niepodpisane i nieopieczętowane będą odrzucone.
 - Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu złożenia i przygotowania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **29.03.2017r. do godz. 10.00** w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a, pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „**zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego papieru do drukarek i kserokopiarek**”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „**nie otwierać do godziny 12:00 dnia 29.03.2017**”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

Oferta winna być dostarczona do 29.03.2017 do godz. 10.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Elżbieta Kapusta

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego papieru
do drukarek i kserokopiarek

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj.:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena netto	Ilość x cena netto	VAT	Wartość brutto
1.	<p><u>Papier A4:</u> Nazwa/producent: <i>uzupełnić dane</i> Stopień bieli CIE: 161 Gramatura: 80g/ m² Format: A4 Ilość ark. w ryzie: 500 Zastosowanie: <i>uzupełnić dane</i></p>	300 ryz				

za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł.;

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Miejscowość, dnia2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA - WZÓR

Zawarta dnia w Kolbuszowej, pomiędzy:
Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Piłsudskiego 59a,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a
Firmą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,
W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości
kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Papier 80g/ m², Stopień bieli CIE 161 Format A4 Ilość w ryzie 500 ark. Zastosowanie: Rodzaj urządzenia - drukarki laserowe - drukarki atramentowe - kserokopiarki	300 ryz

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **do 4 dni po podpisaniu umowy.**

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie :), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, kwotę brutto : zł (słownie:)
3. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia i po złożeniu faktury.

2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy w: -----

4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości--..... wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości--..... wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd w Kolbuszowej.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

Miejscowość

Miejscowość

dnia2017 roku.

dnia2017

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)