

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 ERO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

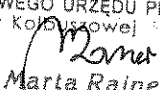
Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „ Jak poprawnie odczytać raporty przekazywane przez ZUS. Współpraca z ZUS w zakresie wymiany informacji niezbędnych do ustalenia zbiegów tytułów do ubezpieczeń ” według następujących kryteriów:

- 1.zajęcia w godzinach minimum 16 godzin dydaktycznych /3 dni robocze/
2. zajęcia w godzinach od 8,00 do 15,30
3. sala szkoleniowa w odległości nie więcej niż 200 km od siedziby PUP Kolbuszowa
- 4.Koszt jednego uczestnika wynosi netto - szkolenie finansowane z Funduszu Pracy – w cenie powinno być zapewnione noclegi pełne wyżywienie /obiad, kolacja w I dniu, śniadanie obiad kolacja w II dniu, śniadanie obiad w III dniu/ w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy/kawa herbata/ wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreslacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 2 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 28-02-2017
- 9.Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu odczytywania raportów przekazywanych przez ZUS w szczególności wysoko ocenimy szkolenia z zakresu w/w tematyki w urzędach pracy - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2014r. poz.622/
- 11.Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 09-02-2017 pisemnie na fax 17 2271790,17 2272926 PUP Kolbuszowa
- 12.Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 1. Raport zbiorczy, zawierający informacje o zbiegach tytułów do ubezpieczeń, udostępniany do 10 dnia każdego miesiąca (raport U-3)
 2. Omówienie najczęściej występujących kodów tytułów do ubezpieczeń w raportach przesyłanych przez ZUS.

3. Omówienie zbiegów tytułów ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego (umowa o pracę, zlecenia i inne)
4. Omówienie sposobu postępowania w zakresie obsługi wniosków składanych przez klientów indywidualnych (wniosek UIU) i uprawnionych klientów instytucjonalnych (wniosek UII).
5. Usystematyzowanie wiedzy w zakresie analizy „Zawiadomień o błędach w dokumentach złożonych za ubezpieczonych” /zawiadomienia z krzyżykami/ oraz wskazanie metod zapobiegających powstawaniu takich błędów.
6. Omówienie aktualnych procesów zachodzących podczas przetwarzania dokumentów w ZUS-ie,
7. Konsekwencje dla płatnika składek i ubezpieczonych wynikające z nieprzekazania poprawnych dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych.
8. Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w świetle obowiązujących przepisów– przepisane Vademecum dla pracownika Urzędu Pracy.
9. Prawdliwość tworzenia i korygowania dokumentu ZUS ZCNA
10. Nowości Programu Płatnik 10.01.001
11. Usługi elektroniczne świadczone przez ZUS.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Koryssowej

mgr Marta Rainer