

Kolbuszowa, dnia 29.11.2016r.

Zaproszenie do składania ofert**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych**

(rodzaj zamówienia: dostawa)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Skoroszyt papierowy – format A4 wykonany z kartonu białego 350g/m ² , okładka z napisem „skoroszyt” oraz z nadrukowanymi liniami i okienkiem ułatwiającym opis teczki, wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość	10.000 szt.
6.	Teczka wiązana papierowa - format A4 wykonana z kartonu białego 350g/m ² , okładka z nadrukowanymi liniami ułatwiająca opis teczki	4.000 szt.

Warunki płatności: przelew

3. Termin wykonania zamówienia:Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy po podpisaniu umowy, jednak nie później niż **do dnia 15.12.2016r.****4. Opis sposobu obliczenia oferty:**

1/ Oferta musi zawierać łączną cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.

2/ Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty, w tym podatek VAT.

5. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Oferty będą sprawdzane pod kątem formalnym i cenowym.

2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Oferty niepoprawnie, niekompletnie uzupełnione oraz niepodpisane i nieopieczętowane będą odrzucone.

3. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu złożenia i przygotowania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

6.Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2016r. do godz. 10.00** w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a, pokój nr 14 (sekretariat). Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „**zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych**”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „**nie otwierać do godziny 12:00 dnia 06.12.2016**”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta, posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

Oferta winna być dostarczona do 06.12.2016 do godz. 10.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Elżbieta Kapusta

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj.:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena 1 szt. netto	Ilość x cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Skoroszyt papierowy – format A4 wykonany z kartonu białego 350g/m ² , okładka z napisem „skoroszyt” oraz z nadrukowanymi liniami i okienkiem ułatwiającym opis teczki, wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość	10.000 szt.				
2.	Teczka wiązana papierowa - format A4 wykonana z kartonu białego 350g/m ² , okładka z nadrukowanymi liniami ułatwiająca opis teczki	4.000 szt.				

za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT
w wysokości% za cenę brutto: zł.;

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami
Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Miejscowość, dnia2016 roku.

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

UMOWA – WZÓR

Zawarta dniaw Kolbuszowej, pomiędzy:
Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Piłsudskiego 59a,
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a

Firmą, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony.

W wyniku przeprowadzenia uproszonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	Skoroszyt papierowy – format A4 wykonany z kartonu białego 350g/m ² , okładka z napisem „skoroszyt” oraz z nadrukowanymi liniami i okienkiem ułatwiającym opis teczki, wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość	10.000 szt.
2.	Teczka wiązana papierowa - format A4 wykonana z kartonu białego 350g/m ² , okładka z nadrukowanymi liniami ułatwiająca opis teczki	4.000 szt.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy nie później niż **do dnia 15.12.2016r.**

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie : ,-), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, kwotę brutto :zł (słownie:).
3. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP 814-126-85-71
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia i po złożeniu faktury.

2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy w: -----

4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości--..... wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,

c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości--..... wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd w Kolbuszowej.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Miejscowość: Kolbuszowa

Miejscowość

dnia roku.

dnia2016