

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 ERO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.

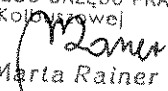
Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „ Zawodoznastwo w pracy pracownika PUP ” według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem minimum 8 godzin dydaktycznych /1 dzień roboczy/
2. zajęcia w godzinach od 8,00 do 15,30
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 30 km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione wyżywienie/ obiad/ w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniach szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreslacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 3 osoby
8. Termin szkolenia do dnia 30-11-2016
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu zasad zawodoznastwa w urzędach pracy - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2012r. poz.186/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 15-11-2016 pisemnie na fax 17 2271790,17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
  - Praktyczne wykorzystanie kwalifikacji zawodów i specjalności,
  - Jakie kwalifikacje powinny być wymagane w poszczególnych zawodach,
  - Klasyfikacja zawodów szkolnych -struktura kodu zawodu i specjalności,
  - Zasady klasyfikowania zawodów,
  - Jak poprawnie określić osobę w szczególnej sytuacji na rynku pracy ( kwalifikacja, a umiejętność zawodowa),

- Różnice pomiędzy szkoleniem, kursem, kwalifikacją zawodową, kompetencją zawodową, uprawnieniami zawodowymi, umiejętnościami, predyspozycjami ,
- Formy kształcenia ustawicznego.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

ZASTĘPCA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Koloazowej  
  
mgr Marta Rainer