

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO na szkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zgłasza ofertę na szkolenie pracowników w zakresie: „ Realizacja umów stażowych w urzędzie pracy – przepisy, KC, umowy, regulaminy, bony, premia a pomoc de minimis, PO WER, FP, PFRON, RPO, efektywność i jakość staży ” - według następujących kryteriów:

1. zajęcia w godzinach ogółem minimum 20 godzin dydaktycznych
2. zajęcia do min 3 dni robocze
3. sala szkoleniowa w odległości od siedziby PUP Kolbuszowa nie więcej niż 200km
4. Koszt jednego uczestnika wynosi netto - w cenie powinno być zapewnione wyżywienie wraz z noclegami w tym samym kompleksie co sala szkoleniowa. W dniu szkolenia serwis kawowy /kawa herbata/wraz z filiżankami, mleko, cytryna, cukier, ciastka, woda mineralna.
5. Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: sala wykładowa, prezentacja, laptop, rzutnik zapewnia wykonawca szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe jakie otrzymują uczestnicy szkolenia na własność: skrypt długopis, notatnik, zakreślacz – zapewnia wykonawca
7. Liczba uczestników- 2osoby
8. Termin szkolenia do dnia 30 -09-2016r.
9. Trener wykładowca /nazwisko i imię/ to osoba która szkoliła co najmniej 10 grup szkoleniowych z zakresu zasad realizacji umów stażowych przez pup - ocena na podstawie załączonego wykazu do oferty zawierającego kolumny: nazwa szkolenia, liczba osób przeszkolonych, termin realizacji, nazwa i adres zleceniobiorcy
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych/Dz.U. z 2012r. poz.186/
11. Termin złożenia oferty do godz.12.00 dnia 23-09-2016 pisemnie lub na fax 17 2271790, 17 2272926 PUP Kolbuszowa
12. Podać szczegółowy program szkolenia uwzględniający zagadnienia:
 - elementy prawne staży
 - formy stażu dla poszczególnych adresatów
 - prawa i obowiązki pracodawcy oraz osoby bezrobotnej oraz organizatora stażu
 - zawieranie umów stażowych
 - programy aktywizacji zawodowej a realizacja staży

- efektywność staży w świetle wytycznych MRPiPS
- realizacja staży w ramach PO WER, FP, PFRON, RPO
- rozporządzenia KE – przegląd
- premie dla organizatora stażu
- konstrukcja prawna umowy
- najważniejsze postanowienia umowne
- bony stażowe a pomoc de minimis w ramach premii dla organizatora
- aplikacje SHRIMP
- elementy KC dotyczące staży,
- elementy prawa pracy i KPA przy realizacji staży
- regulaminy, wzory wniosków i umów
- procedury dochodzenia roszczeń z tytułu nienależnie pobranych świadczeń

13. Osoba wyznaczona do kontaktów – Bajek Władysław

14. Płatne przelewem po zrealizowaniu szkolenia i otrzymaniu faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Końszewej
Elżbieta Kapusta
mgr Elżbieta Kapusta