

Kolbuszowa, dnia 08.03.2016r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zaprasza do złożenia oferty na dostawę papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, przy ul. Piłsudskiego 59a, 36-100 Kolbuszowa.

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 EURO realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 59a, 36-100 Kolbuszowa,
NIP 814-126-85-71, REGON 830461939
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pup.kolbuszowa.pl
Adres e-mail; sekretariat@pup.kolbuszowa.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 59a, 36-100 Kolbuszowa.
2. Rodzaj i ilość zamawianego asortymentu zostały określone w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi do 4 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zrealizuje dostawę w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę /załącznik nr 1 do zaproszenia/ wraz z formularzem asortymentowo – cenowym /załącznik nr 2 do zaproszenia/ składa się w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca zysk oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania

z uwzględnieniem opłat i podatków, a w szczególności koszt towaru, dostawy, transportu oraz wszelkie opłaty, podatek VAT itp.

2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia obliczoną według tabeli zamieszczonej w formularzu asortymentowo – cenowym / załącznik nr 2/. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje tabeli zamieszczonej w formularzu asortymentowo – cenowym.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia podaje cenę brutto oraz stawkę podatku od towarów i usług / VAT/.
4. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w polskich złotych /PLN/. Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom określonym w zaproszeniu i jego załącznikach oraz przedstawiać będzie najniższą cenę.

VIII. Termin i sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia **15.03.2016r. do godz. 10:00** w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a, pokój Nr 14 /sekretariat/. Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna zaadresowana będzie na Zamawiającego i oznaczona „**Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego papieru toaletowego**”. Winna być również umieszczona na niej uwaga: „nie otwierać do godziny 12:00 dnia 15.03.2016r”. Koperta wewnętrzna, w której jest oferta posiadać będzie nazwę i adres oferenta, aby było można ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany: formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz asortymentowo – cenowy,
3. Wzór umowy

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kolbuszowej

mgr Elżbieta Kapusta

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

S-0230.3.2016

FORMULARZ OFERTOWY

I.

NAZWA /FIRMA/ LUB IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY	
FORMA PRAWNA WYKONAWCY	Osoba fizyczna* Osoba prawna* <i>*niepotrzebne skreślić</i>
NIP	
REGON	
SIEDZIBA ALBO ADRES ZAMIESZKANIA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTÓW	

II.

W związku z ogłoszeniem zaproszenia do składania ofert na dostawę papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu pracy przy ul. Piłsudskiego 59a, 36-100 Kolbuszowa, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem i jego załącznikami.

III.

Cena oferty

Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę w kwocie netto w wysokości:zł
/słownie:zł/,

kwotę brutto w wysokości: zł
/słownie: zł/.

Zastosowana stawka VAT%

Oświadczamy, że oferowana cena za przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

IV.

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy.

V.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i jego załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy,
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY	

S-0230.3.2016

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Formularz asortymentowo – cenowy na dostawę papieru toaletowego

Rodzaj	Jedn. miary	Ilość	Cena 1 rolki netto	Ilość x cena netto	VAT	Wartość brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>
Papier toaletowy 190/2x28 makulaturowy białość min. 65% /duże rolki/ - 2 warstwowy, dł. 135 m, szer. 9/10, śr. 18 cm producent Grasant lub równoważny	rolka	300				
RAZEM /CENA OFERTY/						

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia2016r. w Kolbuszowej, pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Piłsudskiego 59a, reprezentowanym przez:

1.
2.

Zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a:

Firmą, reprezentowaną przez:

1.

Zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 4 dni.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto: zł, (słownie:).
3. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP 814-126-85-71.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia i po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy w :
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a/ odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,
 - b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c/ zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16/64, poz.93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Sadem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd w Kołbuszowej.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Miejscowość:

Miejscowość:

Dnia

Dnia